

GAMTOS TYRIMŲ CENTRO ATVIROS PRIEIGOS CENTRO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Gamtos tyrimų centro (toliau – GTC) Atviros prieigos centro (toliau – APC) taisyklėse (toliau – Taisyklės) apibrėžiama:

- 1.1.1. APC sudarymo ir registravimo nuostatos;
- 1.1.2. APC paslaugų teikimo tvarka ir techninės sąlygos;
- 1.1.3. APC darbo laiko pasiskirstymas tarp skirtingų vartotojų grupių;
- 1.1.4. APC paslaugų kainodaros formavimas;
- 1.1.5. Apkrovos skaičiavimo ir lėšų panaudojimo principai;
- 1.1.6. Nuostatos dėl APC valdymo ir priežiūros;
- 1.1.7. Bendrosios nuostatos dėl konfidencialumo įsipareigojimų, intelektinės nuosavybės apsaugos ir ginčų nagrinėjimo.

1.2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

APC išteklių ir atviros prieigos valdymo grupė (toliau – APC valdymo grupė) – kolegialus APC priežiūrą ir valdymą atliekantis, paraiškas, pretenzijas, ginčus (susijusius su APC paslaugų teikimu, intelektinės nuosavybės apsauga ir kita) nagrinėjantis organas. Šią grupę sudaro Biotaksonomijos, ekologijos ir molekulinio tyrimų APC (toliau – BEMTAPC), Geotyrimų APC (toliau – GAPC), Ekotoksikologijos APC (toliau – EAPC) laboratorijų vadovai/koordinatoriai ir APC atviros prieigos vadovas (toliau – APC vadovas). Konsultantais į grupę gali būti kviečiami kiti GTC darbuotojai.

Materialiai atsakingas asmuo – GTC darbuotojas, atsakingas už atitinkamų APC išteklių priežiūrą ir naudojimo registraciją įrangos žurnaluose (Priedas nr. 3).

Paraiška – GTC nustatytos formos dokumentas, teikiamas vidaus ir išorės vartotojų, siekiančių pasinaudoti APC paslaugomis (Priedas nr. 1).

Principas „paraiškų teikimo laiko eiliškumas“ – atviros prieigos prie APC išteklių teikimo principas, reiškiantis, kad išorės ir vidaus vartotojams APC paslaugos teikiamos atsižvelgiant į paraiškos registravimo datą.

Principas „lygiateisiškumas“ – atviros prieigos prie APC išteklių teikimo principas, reiškiantis, kad visiems išorės ir vidaus vartotojams sudaromos lygios galimybės ir sąlygos (išskyrus naujai įsikūrusias įmones, studentus ir stažuotojus) gauti APC paslaugas Taisyklėse nustatyta tvarka.

Principas „skaidrumas“ – atviros prieigos prie APC išteklių teikimo principas, reiškiantis, kad GTC APC paslaugų teikimo tvarka, kontaktiniai duomenys, Taisyklės, APC išteklių ir teikiamų paslaugų sąrašas, APC paslaugų kainynas, kainų apskaičiavimo metodika, APC veiklos ataskaitos ir jų vertinimai, APC išteklių naudojimo tvarkaraščiai, Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros (toliau – MITA) apibendrintos išvados dėl APC veiklos veiksmingumo ir kita su APC susijusi informacija skelbiama viešai GTC ir MITA interneto tinklalapiuose.

Principas „atvirumas“ – atviros prieigos prie APC išteklių teikimo principas, reiškiantis, kad APC ištekliai ir paslaugos prieinamos suinteresuotiems vartotojams Taisyklėse nustatyta tvarka.

Principas „veiksmingumas“ – atviros prieigos prie APC išteklių teikimo principas, reiškiantis, kad paraiškos įvertinamos nedelsiant (per 5 darbo dienas), o APC paslaugos vartotojui suteikiamos kvalifikuotai ir atsižvelgiant į vartotojo poreikius.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-852 „Dėl Atviros prieigos centro valdymo reglamento patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintame Atviros prieigos centro valdymo reglamente (toliau – Reglamentas) vartojamas sąvokas.

1.3. APC savo veikloje vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Reglamentu ir kitais GTC veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

II. APC SUDARYMAS IR REGISTRAVIMAS

2.1. APC – tai GTC funkcinis padalinys, veikiantis atviros prieigos principu tiek išorės, tiek vidaus vartotojams bei teikiantis mokslinių tyrimų ir eksperimentų paslaugas, panaudojant mokslinės tiriamosios ir eksperimentinės plėtos (toliau – MTEP) infrastruktūrą.

2.2. APC suformuotas GTC MTEP išteklių (įskaitant laboratorinę ar kitą įrangą, įgytą pagal projektus Nr. VP2-1.1-ŠMM-04-V-01-008 „Jungtinio gamtos tyrimo centro (JGTC) įkūrimas“, Nr. VP2-1.1-ŠMM-04-V-02-009 „Biologinių ir žemės išteklių tyrimo ir naudojimo technologijų MTEP veiklai skirtos infrastruktūros kūrimas bei atnaujinimas (BIOGEONAUDA – D)“ ir Nr. ST/20110/FA/59/4F10-88 „Ekotoksiškumo kontrolės sistemos tobulinimas“) pagrindu.

2.3. APC sudaro 3 atviros prieigos centrai: 1) Biotaksonomijos, ekologijos ir molekulinio tyrimų APC (toliau – BEMTAPC); 2) Geotyrimų APC (toliau – GAPC); 3) Ekotoksikologijos APC (toliau – EAPC), kuriuos sudaro GTC laboratorijos/jų dalys ir jose įdiegta MTEP įranga.

2.4. BEMTAPC, GAPC, EAPC priklausančios laboratorijos/jų dalys išlieka GTC laboratorijų dalimis, jeigu GTC direktoriaus įsakyme dėl APC steigimo nenurodoma kitaip.

2.5. APC yra sudėtinė GTC dalis, kurio veiklą organizuoja GTC struktūrinis padalinys – APC skyrius ar jo funkcijas atliekantis asmuo.

2.6. APC registruojamas MITA koordinuojamame *Atviros prieigos centrų registre*. Registruojant APC, pateikiama MITA nustatytos formos registracijos paraiška.

2.7. MITA'i priėmus teigiamą sprendimą dėl APC įregistravimo *Atviros prieigos centrų registre*, GTC direktoriaus įsakymu dėl APC steigimo patvirtinama:

- 2.7.1. APC valdymo grupės sudėtis (išsamiau žr. VII. APC valdymas ir priežiūra);
- 2.7.2. Materialiai atsakingų asmenų sąrašas;
- 2.7.3. APC išteklių ir teikiamų paslaugų sąrašas.

III. APC PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TECHNINĖS SĄLYGOS

3.1. APC vidaus ir išorės vartotojams atvira prieiga prie APC išteklių arba paslaugos suteikiamos Taisyklių nustatyta tvarka, vadovaujantis eiliškumo, skaidrumo, atvirumo, lygiateisiškumo ir veiksmingumo principais.

3.2. APC gali būti teikiamos tokios paslaugos:

- 3.2.1. Atvira prieiga prie APC išteklių, kuriais vartotojams leidžiama naudotis patiems (savarankiškai);
- 3.2.2. Atvira prieiga prie APC išteklių, kurių naudojimas galimas tik dalyvaujant APC personalui;
- 3.2.3. APC mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento vykdymo paslaugos, teikiamos APC personalo, naudojantis APC ištekliais;
- 3.2.4. Mokymai dirbti APC įrangą.

3.3. APC vadovas ar jo funkcijas atliekantis asmuo sudaro APC paslaugų ir išteklių sąrašą, kuriame nurodo BEMTAPC, GAPC, EAPC teikiamas paslaugas ir viešai paskelbia GTC ir MITA interneto tinklalapiuose. Sąraše išskiriama atvirai prieinama MTEP infrastruktūra ir kiti APC ištekliai, kuriais APC vidaus ir išorės vartotojai gali naudotis patys ir kurių naudojimas galimas tik dalyvaujant GTC personalui,

atsakingam už atitinkamų APC išteklių priežiūrą (toliau – materialiai atsakingas asmuo). APC išteklių ir teikiamų paslaugų sąrašas gali būti pildomas ir koreguojamas.

3.4. APC vartotojai skirstomi į šias grupes:

3.4.1. Vidaus vartotojai – GTC mokslininkai ir tyrėjai, norintys pasinaudoti APC ištekliais MTEP veikloms vykdyti;

3.4.2. Išorės vartotojai:

3.4.2.1. Mokslo ir studijų institucijos, mokslinių tyrimų institutai ir jų mokslininkai, tyrėjai, vykdančys mokslinius tyrimus;

3.4.2.2. Visų pakopų studentai, stažuotojai iš kitų mokslo ir studijų institucijų, siekiantys pasinaudoti APC ištekliais mokymosi ir studijų tikslais;

3.4.2.3. Verslo subjektai, tarp jų naujai įsikūrusios (mažiau nei prieš 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo dienos) mažos ir vidutinės įmonės;

3.4.2.4. Kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

3.5. Vidaus ir išorės vartotojams APC paslaugos suteikiamos remiantis raštu ir/arba elektronine forma APC vadovui pateikta GTC nustatytos formos paraiška (Priedas Nr. 1) ir vadovaujantis GTC ir išorės vartotojo pasirašyta GTC nustatytos formos sutartimi.

3.6. Vidaus vartotojai, siekiantys pasinaudoti APC ištekliais mokslinių tyrimų ir/arba mokymosi tikslais, raštu ir/arba elektronine forma teikia paraišką APC vadovui ir suderina numatomų vykdyti tyrimų technines, finansines sąlygas (jei taikoma), atlikimo tvarką ir laiką.

3.7. Pasinaudojęs APC ištekliais, vidaus vartotojas parengia ataskaitą, kurioje nurodoma:

3.7.1. Naudojimosi APC ištekliais data;

3.7.2. Naudojimosi APC ištekliais trukmė (valandomis);

3.7.3. APC suteiktos paslaugos;

3.7.4. APC vartotojas(-ai);

3.7.5. Sąnaudos patirtos paslaugos vykdymui.

3.8. Išorės vartotojai, siekiantys pasinaudoti konkrečia APC paslaugomis, raštu ir/arba elektronine forma teikia paraišką (Priedas Nr. 1) APC vadovui. Studentai, stažuotojai prie paraiškos turi pateikti laisvos formos mokslinio darbo vadovo rekomendaciją kurioje atsispindėtų planuojamų atlikti tyrimų tematika ir studento pasirengimo naudotis APC ištekliais įvertinimas.

3.9. APC vadovas priskiria paraišką BEMTAPC, GAPC arba EAPC laboratorijos vadovui/koordinatoriui vertinti.

3.10. BEMTAPC, GAPC arba EAPC laboratorijos vadovas/koordinatorius, atsižvelgdama(-as) į pareiškėjo kvalifikacijos lygį naudotis APC ištekliais bei paraiškos pobūdį, per 5 darbo dienas nuo paraiškos priskyrimo dienos įvertina paraišką pagal priede Nr. 2 pateiktą klausimyną ir priima vieną iš keturių sprendimų dėl APC paslaugų teikimo:

3.10.1. Paraiška tenkinama – leidžiama naudotis APC ištekliais pačiam vartotojui (APC valdymo grupė ar jos funkcijas atliekantis asmuo gali paskirti stebėtoją(-us), kuris(-ie) dalyvaus atliekant tyrimus, nepažeidžiant konfidencialumo ir intelektualinės nuosavybės reikalavimų);

3.10.2. Paraiška tenkinama su sąlyga – vartotojui teikiama mokslinio tyrimo ir/ar eksperimento paslauga, remiantis vartotojo pateiktais duomenimis apie norimą atlikti mokslinį tyrimą ir/ar eksperimentą (vartotojas turi teisę stebėti mokslinius tyrimus ir/ar eksperimentus arba dalyvauti juose pagal savo kvalifikacijos lygį);

3.10.3. Paraiška netenkinama – APC paslaugos neteikiamos;

3.10.4. Paraiška atidedama – paraišką pateikęs fizinis arba juridinis asmuo turi pateikti papildomas mokslinį tyrimą ir/ar eksperimentą pagrindžiančios arba kitokios būtinos sprendimui priimti informacijos.

3.11. APC vadovas, remdamasis BEMTAPC, GAPC arba EAPC laboratorijos vadovo/koordinatoriaus sprendimu, per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo elektroniniu paštu ir/arba raštu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą. Jeigu priimamas 3.10.3. – 3.10.4. punktuose nurodytas sprendimas, privalu nurodyti tokio sprendimo priėmimo priežastis. Priėmus vieną iš 3.10.1. – 3.10.2. punktuose esamų sprendimų, išorės vartotojui pateikiama GTC nustatytos formos sutartis, nustatoma preliminarai paslaugų teikimo data, kita susijusi informacija.

3.12. Kiekviena patvirtinta vidaus ir išorės vartotojų paraiška yra įtraukiama į bendrąją eilę ir tenkinama atsižvelgiant į paraiškoje nurodytą pageidaujamą paslaugų teikimo datą (pageidaujant gauti APC paslaugas tuo pačiu metu, pirmiausia tenkinamos pirmiau užregistruotos paraiškos).

3.13. Prieš suteikiant išorės vartotojams prieigą prie APC išteklių, pasirašoma GTC nustatytos formos sutartis, kurioje apibrėžiamos:

3.13.1. Teikiamos paslaugos (įskaitant techninę mokslinio tyrimo ir/ar eksperimento paslaugų teikimo užduotį, jeigu taikoma);

3.13.2. Paslaugų teikimo kaina ir trukmė;

3.13.3. Susitarimas dėl intelektinės nuosavybės ir konfidencialumo;

3.13.4. Susitarimas dėl žalos atlyginimo;

3.13.5. Išorės vartotojo pateiktų mėginių, medžiagų ir/ar kito ilgalaikio ir trumpalaikio turto sąrašas/apibūdinimas (jeigu taikomas);

3.13.6. Kitos naudojimosi APC sąlygos.

3.14. Jei iki nustatytos APC paslaugų teikimo datos nepavyksta įgyvendinti 3.13. punkto nuostatų, bendru sutarimu turi būti nustatoma nauja APC paslaugų teikimo data, tačiau tai negali pažeisti kitų paraiškas pateikusių ir laiku dokumentus sutvarkusių vartotojų teisės gauti paslaugas iš anksto nustatyto laiku.

3.15. Išorės ir vidaus vartotojams leidžiama savarankiškai naudotis APC ištekliais arba dalyvauti APC paslaugų teikimo procese tik išklausiis darbo saugos ir įrangos naudojimo instruktažus (pasirašytinai).

3.16. APC išteklių vartotojai, teikdami paraišką, privalo patvirtinti, kad numatomų mokslinių tyrimų ir/ar eksperimentų eiga ir/arba rezultatai nekelia grėsmės valstybei, visuomenei, atskiriems individams ir/arba aplinkai, bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės ir pagrindiniais etikos principais, taip pat pateikti visus įrodymus, kad konkrečiam tyrimui yra gauti reikiami kontroliuojančių institucijų leidimai.

3.17. Jeigu vartotojas paraiškoje pateikė melagingą ar neteisingą informaciją, APC valdymo grupė ar jos funkcijas atliekantis asmuo priima neigiamą sprendimą dėl atviros prieigos paslaugų suteikimo. Jeigu melagingos ar neteisingos informacijos pateikimas išaiškėja mokslinių tyrimų ir/arba eksperimento atlikimo metu, arba atlikus tyrimus, arba mokslinių tyrimų ir/ar eksperimento atlikimo metu padaroma žala APC ištekliams, paslaugos teikimas nedelsiant nutraukiamas, o išorės vartotojas privalo padengti iki tol patirtas su paslaugos teikimu ir/arba padaryta žala susijusias išlaidas.

3.18. Suteikus išorės vartotojo užsakytus mokslinio tyrimo ir/ar eksperimento paslaugas, pasirašomas atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas, kuriame pažymima atliktų paslaugų apimtis (jeigu taikoma) ir kaina. Jeigu išorės vartotojas naudojosi APC ištekliais savarankiškai, papildomai akte įvertinama APC išteklių būklė po paslaugos suteikimo.

3.19. Jeigu išorės vartotojas, atlikdamas tyrimus savarankiškai, padarė žalos APC ištekliams (įskaitant įrangą ir darbo vietą), su juo tariamasi dėl padarytos žalos atlyginimo. Nepavykus susitarti, dėl žalos atlyginimo ginčas sprendžiamas LR teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. APC DARBO LAIKO PASISKIRSTYMAS TARP SKIRTINGŲ VARTOTOJŲ GRUPIŲ

- 4.1. Esant poreikiui, išorės vartotojams suteikiama ne mažiau kaip 30 proc. APC apkrovimo laiko. Likęs APC darbo laikas skiriamas vidaus vartotojams.
- 4.2. Įvairių pakopų studentams, stažuotojams ir kitiems asmenims, siekiantiems pasinaudoti APC ištekliais mokymosi ir studijų tikslais, gali būti skiriama ne daugiau kaip 5 proc. viso APC darbo laiko.
- 4.3. Paklausai viršijus nustatytą kvotą, sudaroma paraiškų tenkinimo eilė, o kvotą viršijančių paslaugų teikimas perkeliamas į ateinančią kalendorinį mėnesį.
- 4.3.1. APC valdymo grupė ar jos funkcijas atliekantis asmuo, atsižvelgdama(-s) į išorės vartotojo pateiktą informaciją dėl pageidaujamų tyrimų atlikimo terminų, gali priimti sprendimą konkrečiam išorės vartotojui paslaugą suteikti prioriteto tvarka/greičiau ir skirti jam vidaus vartotojams skirtą APC laiką (jei yra tokia galimybė).
- 4.4. Materialiai atsakingas asmuo įrangos naudojimo žurnale (Priedas nr. 3) užfiksuoja kiekvieną vidaus ir išorės vartotojo prieigos prie įrangos faktą.
- 4.5. APC valdymo grupė ar jos funkcijas atliekantis asmuo, remdamasi(-s) materialiai atsakingų asmenų pateiktomis mėnesinėmis APC išteklių naudojimosi ataskaitomis ir pasirašytais susitarimais, vykdo APC darbo laiko apskaitą ir APC apkrovimo laiko pasiskirstymo tarp skirtingų vartotojų grupių kontrolę.

V. APC PASLAUGŲ KAINODAROS FORMAVIMAS

5.1. APC paslaugų kainą sudaro:

- 5.1.1. APC personalo, atliekančio mokslinio tyrimo paslaugas, darbo užmokestis ir su juo susijusios išlaidos;
- 5.1.2. Konkrečiam eksperimentui sunaudotų medžiagų, reagentų ir kitų priemonių išlaidos;
- 5.1.3. Įrangos nusidėvėjimas (įskaitant jos veikimui būtinos programinės įrangos, licencijų nusidėvėjimą);
- 5.1.4. Tyrimo slaptumo ir konfidencialumo užtikrinimo išlaidos;
- 5.1.5. Administravimo (valdymo, apskaitos, rinkodaros, viešųjų pirkimų) išlaidos;
- 5.1.6. APC išteklių draudimo išlaidos;
- 5.1.7. Komunalinių paslaugų išlaidos;
- 5.1.8. Personalo kvalifikacijos kėlimo išlaidos;
- 5.1.9. MTEP ir kitos infrastruktūros nusidėvėjimo ir metrologinės patikros sąnaudos.

5.2. Jeigu tyrimo atlikimui būtinos kitos paslaugos (įskaitant ir atliktų tyrimų viešinimo, esant poreikiui, paslaugas), kurių negali suteikti APC personalas, kurios yra perkamos atskirai arba kurios nėra tiesiogiai susijusios su mokslinio tyrimo vykdymu, šių paslaugų kaina atskirai suderinama su vartotoju ir įtraukiama į galutinę paslaugų suteikimo sąmatą.

5.3. Galutinė kiekvienos paslaugos teikimo kaina nustatoma pagal formulę:

$K = (A + R + M + I + D + X) \times (1 + NI)$, kur:

A – skaičiuojamosios tyrimui panaudoti atsargos;

R – skaičiuojamieji tyrimui panaudoti reagentai ar kitos medžiagos;

M – numatytos tyrimui panaudoti vienkartinės medžiagos ir priemonės;

I – Ilgalaikio turto, naudojamo tyrimui, amortizacija (įskaitant ir programinės įrangos, licencijų nusidėvėjimą);

D – Darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos ir įmokos į garantinį fondą;

X – kitos (papildomos) paslaugos kaina (Taisyklių 5.2 punktą)

$(A + R + M + I + D + X)$ – visos tiesioginės išlaidos;

NI –netiesioginių išlaidų koeficientas, kuris apskaičiuojamas nuo visų išlaidų (A, R, M, I, D) sumos. I netiesiogines išlaidas įeina Taisyklių 5.1.5-5.1.9 punktuose nurodytos išlaidos, susijusios su APC įrangos funkcionavimu, kurių negalima priskirti tiesiogiai.

5.4. Tiesioginių išlaidų straipsnių apskaičiavimas:

A – konkrečiam tyrimui sunaudotinių atsargų suma (savikaina);

R – konkrečiam tyrimui sunaudotinių reagentų ar kitų medžiagų suma (savikaina);

M – konkrečiam tyrimui sunaudotinių vienkartinį medžiagų ir priemonių suma (savikaina);

I – įrengimo naudojamo tyrimui vienos valandos amortizacija, padauginta iš įrengimo darbo valandų skaičiaus atliekant konkretų tyrimą: $I = A_{val} \times F_{val}$, kur

A_{val} = vienos valandos amortizacija, apskaičiuojama įsigijimo vertę dalinant iš nustatyto amortizacijos periodo valandomis, laikant, kad metus sudaro 12 mėnesių, mėnesio vidutinis darbo dienų skaičius 20,9 darbo diena ir vieną darbo dieną sudaro 8 valandos.

F_{val} = numatytas įrenginio darbo laikas valandomis atlikti konkretų tyrimą. F_{val} apskaičiavimo tikslumas (valandos, 15 min., minutės ir pan.) priklauso nuo įrenginio/žmogaus darbo laiko atlikti tyrimus.

5.5. Priklausomai nuo darbų pobūdžio, konkrečių paslaugų įkainius gali sudaryti ne visi tiesioginių išlaidų straipsniai.

5.6. Direktoriaus nutarimu APC paslaugų kainyne yra patvirtinamas kiekvienos standartinės paslaugos/standartinių paslaugų kainoraštis (kainos nurodomos be PVM) kiekvienai vartotojų grupei, kuri sudaro:

5.6.1. Prietaiso pavadinimas;

5.6.2. Paslaugos pavadinimas;

5.6.3. Valandos įkainis, tyrimus atliekant savarankiškai;

5.6.4. Valandos įkainis, tyrimus atliekant APC personalui.

5.7. Galutinę paslaugos kainą nustato APC valdymo grupė, gavus paraišką, įvertinus tyrimų pobūdį, jų atlikimui reikalingus žmogiškuosius ir materialinius išteklius bei kitas galimas sąnaudas, jei ji skiriasi nuo standartinės paslaugos kainos.

5.8. APC tenkantis netiesioginių išlaidų koeficientas tvirtinamas direktoriaus įsakymu, suderinus su GTC Ekonomikos ir finansų skyriumi.

5.9. APC valdymo grupės sprendimu, vidinėms ir tam tikroms išorinėms vartotojų grupėms, siekiančioms pasinaudoti APC ištekliais mokslo ir studijų tikslais, prieiga gali būti suteikiama dalinai nemokamai:

5.9.1.1. Naujai įsikūrusioms (per pastaruosius 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos) mažoms ir vidutinėms įmonėms gali būti taikomos lengvatos (pvz. 5 procentų nuolaida vienai paslaugai), laikantis šių sąlygų:

5.9.1.2. Įmonė privalo padengti visas su tyrimu susijusias tiesiogines išlaidas, o netiesioginės išlaidos gali būti dengiamos iš dalies.

5.9.2. APC paslaugos teikimas lengvatinėmis sąlygomis, neturi pažeisti Europos Sąjungos teisės nuostatų dėl valstybės pagalbos ir Europos Sąjungos struktūrinės paramos naudojimo taisyklių.

5.10. APC paslaugų kainynas ir kainų apskaičiavimo metodika skelbiami viešai GTC ir MITA interneto tinklalapiuose. APC paslaugų kaina gali būti keičiama atsižvelgiant į pasikeitusias ekonomines aplinkybes.

5.11. Lėšos, gautos už suteiktas APC paslaugas, naudojamos APC veiklai užtikrinti ir administruoti GTC nustatyta tvarka: APC infrastruktūros atnaujinimui, plėtrai, medžiagų bei priemonių įsigijimui, personalo, vykdančio APC infrastruktūros ir kitų išteklių priežiūrą, eksploataciją ir plėtrą, kvalifikacijos kėlimui, skatinimui, darbo užmokesčiui bei kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su APC veiklos užtikrinimu.

5.12. APC buhalterinė apskaita vykdoma GTC Ekonomikos ir finansų skyriuje.

VI. APKROVOS SKAIČIAVIMO NUOSTATOS

6.1. Maksimalus mėnesinis apkrovos laikas yra prilyginamas LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu “Dėl metinių darbo dienų koeficientų bei metinių vidutinio mėnesio darbo dienų ir valandų skaičių metais patvirtinimo” nustatytam mėnesiniam darbo valandų skaičiui esant penkių dienų darbo savaitei.

6.2. Realus mėnesinis apkrovos laikas apskaičiuojamas iš maksimalaus mėnesinio darbo laiko atėmus infrastruktūros patikrai ir remontui skirtą laiką.

6.3. Išorės vartotojams yra skiriama ne mažiau kaip 30 proc. realaus mėnesinio apkrovos laiko. Kol realus apkrovos laikas nėra žinomas, laikoma, kad išorės vartotojams yra skiriama ne mažiau kaip 30 proc. maksimalaus mėnesinio apkrovos laiko.

6.4. APC įrangos apkrovimas yra apskaičiuojamas procentine išraiška suteiktą prieigos laiką (tiek išorės, tiek vidaus vartotojams) padalinus iš realaus darbo laiko.

VII. APC VALDYMAS IR PRIEŽIŪRA

7.1. APC valdymas ir priežiūra užtikrinama 2 lygiais: viso APC (administracinis) ir atskirų laboratorijų (mokslinis).

7.2. APC veiklos valdymą ir priežiūrą organizuoja APC valdymo grupė.

7.3. APC valdymo grupę sudaro:

7.3.1. APC vadovas;

7.3.2. BEMTAPC, GAPC ir EAPC laboratorijų vadovai/koordinatoriai;

7.3.3. Konsultantais į grupę gali būti kviečiami kiti GTC darbuotojai.

7.4. APC valdymo grupės sudėtis arba jos funkcijas atliekantis asmuo yra patvirtinama(-i) GTC direktorius įsakymu.

7.5. APC valdymo grupės funkcijos:

7.5.1. APC veiklos organizavimas;

7.5.2. Paraiškų, pretenzijų, ginčų, susijusių su APC paslaugų teikimu, intelektinės nuosavybės apsauga ar kitais pagrindais nagrinėjimas;

7.5.3. APC paslaugų kainų nustatymas;

7.5.4. Naujų paslaugų identifikavimas;

7.5.5. APC veiklos ataskaitų rengimas ir teikimas vidaus ir išorės vartotojams;

7.5.6. Siūlymų dėl efektyvesnės APC veiklos teikimas;

7.5.7. Siūlymų atšaukti sprendimus, kurie prieštarauja Taisyklėms, teisės aktams teikimas;

7.6. APC vadovas organizuoja atvirą prieigą prie APC išteklių, vidaus ir išorės vartotojų paraiškų nagrinėjimą, koreguoja APC paslaugų ir išteklių sąrašą, vykdo APC darbo laiko apskaitą ir APC apkrovimo laiko pasiskirstymo tarp skirtingų vartotojų grupių kontrolę, teikia informaciją ir konsultuoja su APC veikla susijusiais klausimais, organizuoja APC veiklos viešinimą, rengia veiklos ataskaitas ir kitus APC veiklai reikalingus dokumentus. BEMTAPC, GAPC ir EAPC laboratorijų vadovai/koordinatoriai nagrinėja APC vadovo priskirtas paraiškas, priima sprendimus dėl jų (ne)tenkinimo, vertina pareiškėjų mokslinės kompetencijos pakankumą naudotis APC išteklių, užtikrina konkretaus APC veiklos organizavimą ir efektyvumą, atsako už rodiklių įvykdymą, rengia pusmetines APC veiklos ataskaitas. GTC juristas rengia, derina ir tikrina paslaugų teikimo sutartis, konsultuoja APC personalą su paslaugų teikimu susijusiais teisiniais klausimais; GTC vyriausioji buhalterė administruoja finansinius srautus, apskaito APC finansinę veiklą; GTC pirkimų specialistas organizuoja ir kontroliuoja viešuosius pirkimus; GTC personalo specialistas užtikrina personalo ir personalo dokumentų valdymą; GTC Ūkio skyriaus vadovas užtikrina ūkinės veiklos organizavimą; Materialiai atsakingas asmuo fiksuoja kiekvieną vidaus ir išorės vartotojo prieigos prie įrangos faktą įrangos naudojimo žurnale, rengia mėnesines APC išteklių naudojimo ataskaitas.

7.7. APC valdymo grupės posėdžiuose sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

7.8. APC vadovas ar jo funkcijas atliekantis asmuo gali priimti sprendimus ir pasirašyti dokumentus APC valdymo grupės kompetencijos klausimais.

7.9. APC vadovas, remdamasi(-s) materialiai atsakingų asmenų pateiktomis mėnesinėmis APC išteklių naudojimo ataskaitomis, pasirašytais susitarimais, BEMTAPC, GAPC ir EAPC laboratorijų vadovų/koordinatorių pusmetinėmis veiklos ataskaitomis, teikia GTC direktoriui tvirtinti ir nustatyta tvarka siunčia MITA ataskaitą pagal Reglamento priede pateikiamą formą.

VIII. ĮSIPAREIGOJIMAI DĖL KONFIDENCIALUMO IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS APSAUGOS

8.1. GTC užtikrina kiekvieno mokslinio tyrimo ir/ar eksperimento, atlikto naudojantis APC ištekliais ir/ar APC paslaugomis, rezultatų konfidencialumą tiek, kiek tai numatyta Taisyklėse, GTC ir išorės/vidaus vartotojo sutartyje.

8.2. Visa informacija susijusi su išorės/vidaus vartotojo veikla APC (mokslinė informacija, techninė informacija, sutarties sąlygos, duomenys ir informacija gauta vykdant tyrimus ir kt.) yra laikoma konfidencialia, nebent šalys sutartyje susitaria kitaip.

8.3. Nei viena šalis negali atskleisti 8.2 punkte nurodytos konfidencialios informacijos trečiajai šaliai be raštiško sutikimo, nebent tai reikalinga sutarties tarp APC ir išorės/vidaus vartotojo sąlygoms įvykdyti arba yra būtina pagal įstatymus.

8.4. Intelektinės nuosavybės panaudojimo ir sukūrimo, bendraautorystės klausimai tarp GTC ir išorės/vidaus vartotojo sprendžiami individualiai, atsižvelgiant į mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento paslaugų teikimo tikslus, tyrimų programą, APC personalo indėlį planuojant tyrimą ar interpretuojant tyrimo rezultatus.

IX. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Kilus ginčui dėl APC išteklių naudojimo ar paslaugų teikimo, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimų ar dėl kitokių pagrindų, tiesiogiai susijusių su APC, suinteresuoti asmenys per 15 kalendorinių dienų nuo pažeidimo paaiškėjimo dienos, gali pateikti raštišką pretenziją GTC, o šis ją perduoda nagrinėti APC valdymo grupei.

9.2. Tuo atveju, jei APC valdymo grupė ginčo neišsprendžia arba su jos sprendimu nesutinkama, ginčas perduodamas spręsti MITA.

9.3. Nepavykus išspręsti ginčo, suinteresuoti asmenys gali ginti savo teises Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Tarpinstitucinio APC iniciatoriai, atstovaujantys skirtingus išteklių valdytojus, parengia ir suderina bendras tarpinstitucinio APC veiklos taisykles ir kitus dokumentus, reikalingus tarpinstituciniam APC įregistruoti.

10.2. Taisyklės taikomos visiems APC vidaus/išorės vartotojams ir darbuotojams. Šių taisyklių laikymąsi kontroliuoja GTC administracija.

10.3. GTC APC paslaugų teikimo tvarka, kontaktiniai duomenys, Taisyklės, APC išteklių ir teikiamų paslaugų sąrašas, APC paslaugų kainynas, kainų apskaičiavimo metodika, APC veiklos ataskaitos ir jų vertinimai, APC išteklių naudojimo tvarkaraščiai, MITA apibendrintos išvados dėl APC veiklos veiksmingumo ir kita su APC susijusi informacija skelbiama viešai GTC ir MITA interneto tinklalapiuose.

PARAIŠKA ATVIROS PRIEIGOS PASLAUGOMS GAUTI

20..... m. mèn. d.

[illegible]

Moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui reikalingos medžiagos (kurias turi pateikti APC)	Nr.	Medžiaga (tikslus pavadinimas)	Matavimo vienetas	Kiekis
Moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui reikalingos kitos paslaugos				
Užsakovo personalo, dirbsiančio su APC ištekliais, kvalifikacija	<i>Pildyti tuo atveju, kai pageidaujama gauti atvirą prieigą prie APC įrangos, ir moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui reikalingus darbus su APC įranga atliks užsakovo atstovai (savarankiškai).</i> <i>Turi būti pateikta informacija apie užsakovo personalo, dirbsiančio su APC ištekliais, kvalifikaciją – konkrečių asmenų (dirbsiančių su APC įranga) vardas, pavardė, mokslo laipsnis, darbo ir mokslinės veiklos patirtis.</i>			
Pageidaujama atviros prieigos paslaugų atlikimo data Mokslinių tyrimų, eksperimentų ar matavimų skaičius ir jų periodiškumas				
Mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento trukmė, nurodant paruošimo ir matavimų trukmę (pildoma kuomet kreipiamasi dėl atviros prieigos savarankiškam darbui)				
Papildoma, kita aktuali informacija				

KLAUSIMYNAS DĖL PARAIŠKOS VERTINIMO

Pildo APC vadovas/laboratorijos atstovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

Paraiškos pateikimo data ir registracijos numeris

I. Atitiktis bendriesiems kriterijams:

Kriterijus	Įvertinimas	Paaiškinimas
Ar yra galimybė mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento keliamus uždavinius įvykdyti pasirinkto APC ištekliais?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Reikalinga papildoma informacija	
Ar paraišką pateikęs fizinio asmens arba juridinio asmens darbuotojų arba jo įgaliojimu veikiančių asmenų mokslinės kompetencijos pakanka savarankiškai naudotis APC ištekliais?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Reikalinga papildoma informacija	
Ar paraiškoje numatyti darbai (ne)susiję su papildomai dėmesio reikalaujančiais etiniais klausimais?	☐ Ne ☐ Taip ☐ Reikalinga papildoma informacija	
Ar paraiškoje numatyti darbai (ne)kelia grėsmės aplinkai ir APC ištekliams?	☐ Ne ☐ Taip ☐ Reikalinga papildoma informacija	

II. Išvados:

Pareiškėjas priklauso šiai vartotojų grupei:	☐ Vidaus vartotojai ☐ Fiziniai asmenys iš mokslo ir studijų institucijų, siekiantys pasinaudoti APC studijų tikslais ☐ Viešojo sektoriaus subjektai, siekiantys pasinaudoti APC mokslo tikslais ☐ Naujai įsikūrusios (per 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos) mažos ir vidutinės įmonės ☐ Kita
Pareiškėjui teiktinos APC paslaugos	☐ Atvira prieiga prie APC išteklių be APC personalo dalyvavimo ☐ Atvira prieiga prie APC išteklių su APC personalo dalyvavimu ☐ APC paslauga, teikiama APC personalo, pasinaudojant APC ištekliais ☐ Mokymo dirbti su APC įranga paslaugos ☐ Mokslinio tyrimo ar eksperimento planavimas bei rezultatų interpretavimas

Preliminari paslaugų kaina, Lt	APC

III. Galutinė išvada:

Sprendimas dėl paraiškos:

- ☐ Paraišką tenkinti. Stebėtoju paskirti.....
- ☐ Paraišką tenkinti su sąlyga.....
- ☐ Paraiškos netenkinti (APC paslaugos neteikiamos). Priežastys:
.....
.....
- ☐ Paraišką atidėti. Reikalinga papildoma informacija apie.....

Nusprendus paraišką visiškai / dalinai tenkinti, preliminari paslaugų suteikimo data
.....

**GAMTOS TYRIMŲ CENTRO ATVIROS PRIEIGOS CENTRO
ĮRANGOS NAUDOJIMO REGISTRACIJOS ŽURNALŲ PILDYMO TVARKA**

1. Įrangos naudojimo registracijos žurnalas (toliau – Žurnalas) skirtas registruoti Gamtos tyrimų centro (toliau – GTC) įrangos, kuri įsigyta vykdant projektus, finansuojamus Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis (toliau – Įranga) ir kuriai suteikta atvira prieiga, apkrautumą.
2. Prie kiekvienos Įrangos turi būti atskiras žurnalas.
3. Už žurnalo pildymą, teisingą duomenų pateikimą ir saugojimą atsakingas GTC direktoriaus įsakymu paskirtas materialiai atsakingas asmuo.
4. Žurnalas pildomas kiekvieną kartą, pasinaudojus Įranga. Žurnalas pildomas popierinėje ir elektroninėje formose.
5. Užpildytas elektroninio žurnalo lapas, atspausdinamas, patvirtinamas materialiai atsakingo asmens ir pateikiamas APC vadovui iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos.
6. Žurnalo antraštiniame lape (Taisyklių priedas Nr. 3 A dalis) nurodomas APC pavadinimas, laboratorijos pavadinimas, naudojamos įrangos pavadinimas, registracijos žurnalo numeris, žurnalo pildymo pradžios data, puslapių skaičius žurnale, už Įrangą atsakingas asmuo (nurodomos pareigos, vardas, pavardė).
7. Įrangos naudojimo duomenys nurodomi lentelėje (Taisyklių priedas Nr. 3 B ir C dalys):
 - 1-oje skiltyje „Eil. Nr.“ – nurodomas tęstinis numeravimas nuo žurnalo pildymo pradžios;
 - 2-oje skiltyje „Tyrimo objektas, tikslas“ – nurodoma pagrindinė informacija apie numatomą atlikti tyrimą, mokslinį eksperimentą ar pan.;
 - 3-oje skiltyje „Už Įrangą atsakingas asmuo“ – nurodoma darbuotojo, aptarnavusio Įrangą, pareigos, ardo raidė ir pavardė;
 - 4-oje skiltyje „Parašas“ - darbuotojo, aptarnavusio Įrangą parašas;
 - 5-oje skiltyje „Tyrimo užsakovas“ – nurodomas įmonės, mokslo ar studijų institucijos pavadinimas;
 - 6-oje skiltyje „Sutarties pavadinimas ir numeris“ - nurodomas sutarties pavadinimas ir numeris;
 - 7-oje skiltyje „Naudoti reagentai, eksploatacinės medžiagos“ – nurodomi tyrimui panaudoti reagentai bei eksploatacinės medžiagos ar kitos reikalingos priemonės taip, kad būtų galima apskaičiuoti jų vertę;
 - *8-oje skiltyje „Tyrimo išvados“ – nurodomos tyrimo išvados;
 - 9-oje skiltyje „Tyrimo pradžia“ – nurodomas tyrimo pradžios data ir laikas;
 - 10-oje skiltyje „Tyrimo pabaiga“ – nurodomas tyrimo pabaigos data ir laikas;
 - 11-oje skiltyje „Įrangos naudojimo pagrindas“ – nurodoma užsakovo kategorija naudojant sutartinį žymėjimą: MV – mokslas-verslas, t. y. atliktas užsakymas įmonei, MM – mokslas-mokslas, t. y. tarpinstitucinis bendradarbiavimas, VV – vidaus vartotojas. Žymint MV ar MM būtina nurodyti, ar tai šalies (L) ar užsienio užsakovas (U);
 - *12-oje skiltyje „Pastabos“ – pateikiama papildoma reikalinga informacija.
8. Žurnalo pildymas yra tęstinis.
9. Tinkamai užpildytas ir įraštas Žurnalas perduodamas archyvuoti GTC nustatyta tvarka.

Žvaigždute (*) pažymėtos lentelės skiltys gali būti nepildomos.

GAMTOS TYRIMŲ CENTRAS
APC pavadinimas
Laboratorijos pavadinimas

(Įrangos pavadinimas)
NAUDOJIMO REGISTRACIJOS ŽURNALAS NR.

Žurnalas pradėtas 20__ m. _____ mėn. ____ d.

Žurnale yra _____ puslapių.

Žurnalo pildymo pabaiga 20__ m. _____ mėn. ____ d.

Materialiai
atsakingas asmuo _____
(pareigos)

(vardas, pavardė)

[illegible]

[illegible]