



GAMTOS TYRIMŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL LĘŠŲ VALSTYBĖS FINANSUOJAMOSE DOKTORANTŪROS STUDIJŲ VIETOSE STUDIUOJANČIŲ DOKTORANTŲ TYRIMAMS IR MOBILUMUI UŽTIKRINTI SKYRIMO IR PANAUDΟJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2022 m. sausio 27 d. Nr. D-4

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais:

1. Tvarkinu lęšų valstybės finansuojamose doktorantūros studijų vietose studijuojančių doktorantų tyrimams ir mobilumui užtikrinti skyrimo ir panaudojimo tvarką (pridedama).
2. Pripažįstu netekusiu galios 2021 m. vasario 17 d. įsakymą Nr. D-5 „Dėl finansavimo doktorantams skyrimo, prašymų išvykoms ir ataskaitų už jas teikimo ir vizavimo tvarkos patvirtinimo“ nuo 2022 m. sausio 27 d.
3. Įsakau lęšų doktorantų tyrimams ir mobilumui užtikrinti skyrimo ir panaudojimo tvarka vadovautis nuo 2022 m. sausio 27 d.
4. Pavedu šio įsakymo įgyvendinimo dokumentaciją tvarkyti mokslinei sekretorei Jurgai Jankauskienei ir einamają finansinę kontrolę vyriausiajai buhalterei Linai Marteckienei.

Direktorius



Sigitas Podėnas

BAS, doktorantams, moksliniams vadovams / konsultantams, laboratorijų vadovams

PATVIRTINTA
Gamtos tyrimų centro direktoriaus
2022 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. D-4

**GAMTOS TYRIMŲ CENTRO LĘŠŲ VALSTYBĖS FINANSUOJAMOSE
DOKTORANTŪROS STUDIJŲ VIETOSE STUDIUOJANČIŲ DOKTORANTŪ
TYRIMAMS IR MOBILUMUI UŽTIKRENTI SKYRIMO IR PANAUDOJIMO
TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės finansuojamose doktorantūros studijų vietose studijuojančių doktorantų tyrimams ir mobilumui užtikrinti lėšos (toliau – doktorantūros lėšos) yra skiriamos siekiant sudaryti palankias finansines sąlygas doktorantų vykdomiems tyrimams atlikti ir mokslinių tyrimų rezultatams skleisti.
2. Doktorantūros lėšos numatomos kasmetinėje Gamtos tyrimų centro (toliau – Centras) biudžeto sąmatoje.
3. Doktorantūros lėšų panaudojimą ir atsiskaitymą reglamentuoja:
 - 3.1. Gamtos tyrimų centro finansų kontrolės taisyklės, patvirtintos 2013 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-240;
 - 3.2. Gamtos tyrimų centro darbuotojų aptarnavimo valdymo ir administravimo padaliniuose tvarka, patvirtinta 2013 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-96.

**II SKYRIUS
LĘŠŲ PANAUDOJIMO PASKIRTIS**

4. Doktorantūros lėšos gali būti panaudojamos:
 - 4.1. išlaidoms, susijusioms su daktaro disertacijos studijų plane numatytu mokslinių tyrimų vykdymu (mokslinei literatūrai, duomenų bazėms, licencijoms, mokslinės ir programinės įrangos eksploatacijai, paslaugoms ir analizėms, kurioms atlikti nėra galimybės Centro padaliniuose, ir pan.), padengti;
 - 4.2. išlaidoms, susijusioms su mokslinių rezultatų sklaida (publikacijų rengimui ir paskelbimui, patentų ir veislių registracijai pagal doktorantui tenkanti indėli jose, kanceliarinėms prekėms ir pan.), padengti;
 - 4.3. išlaidoms, skirtoms išvykomis į konferencijas, mokslinius renginius, kvalifikacijos kėlimo kursus ir ekspedicijas, kurios nefinansuojamos iš kitų programų ir projektų, padengti (apmokama: gyvenamojo ploto nuomas išlaidos, neviršijant finansų ministro nustatytų gyvenamojo

ploto nuomas normų užsienio valstybėse; kelionės į išvykos vietą ir grįzimo iš jos visų rūšių viešojo transporto ekonominės klasės priemonėmis (išskyrus taksi) išlaidos; registravimosi į renginį mokesčių ar bilietu išlaidos).

5. Rekomenduojama ketvirtaisiais doktorantūros studijų metais skirto finansavimo lėšų dalį panaudoti disertacijos rengimo ir spausdinimo išlaidoms apmokėti.

6. Doktorantūros lėšos neskiriamos dienpinigiams, maistpinigiams ir (arba) ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti.

III SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA

7. 80 proc. visų doktorantų tyrimams ir mobilumui skirtų lėšų Centro doktorantas privalo panaudoti iki einamųjų metų spalio 31 d., likusią lėšų dalį – iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

8. Fiksuoto dydžio finansavimas doktorantui skiriamas kiekvienais studijų metais, visiškai įvykdžius studijų plane numatyta užduotis ir nustatyta tvarka atskaičius už anksčiau gautas lėšas.

9. Doktorantūros lėšos neskiriamos, jei:

9.1. doktorantas laikinai sustabdė studijas;

9.2. doktorantui atidėta arba numatyta neeilinė atestacija dėl nevisiškai vykdomų studijų planų ir susidariusių akademinių skolų;

9.3. finansų kontrolės proceso eigoje konstatuojama, kad lėšos planuoojamos panaudoti ne pagal paskirtį.

10. I paramos sumą neįskaičiuojamos kitų institucijų doktorantui skirtos lėšos.

11. Doktorantūros lėšos negali būti kaupiamos ir perkeliamos į kitus kalendorinius metus.

12. Kasmetinės doktorantūros lėšos negali viršyti nustatytos lėšų sumos.

IV SKYRIUS LĖŠŲ PANAUDOJIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

13. Doktorantai, pageidaujantys gauti doktorantūros lėšas, kiekvienais metais Centro direktorui pateikia lėšų skyrimo prašymą (Priedas Nr. 1), suderintą su doktorantūros studijų vadovu, preliminariai nurodant poreikį išvykoms, prekėms ir (arba) paslaugoms.

14. Prekes ir paslaugas doktorantai gali įsigyti vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu ir nustatytomis Centro viešujų pirkimų organizavimo taisyklėmis per įgaliotus padalinių pirkimų organizatorius.

15. Prašymai išvykoms teikiami pagal formą (Priedas Nr. 2), suderintą su doktorantūros studijų vadovu, kartu pateikiant dokumentų, patvirtinančių, kad prašymą pateikęs doktorantas yra

pakviestas skaityti pranešimą moksliniame renginyje, dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose arba mokslinėje stažuotėje, kopijas.

16. Grįžus iš išvykos, per tris darbo dienas doktorantai pateikia išvykos ataskaitą (Priedas Nr. 3) ir avanso apyskaitą (Priedas Nr. 4) kartu su išvykos išlaidas pateisinančiais dokumentais ir vadovo rezoliucija apie užduoties įvykdymą.

17. Visos šios tvarkos punktuose numatytos išlaidos atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai, atitinkantys Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme nustatytus reikalavimus.

Priedas Nr. 1

PATVIRTINTA
Gamtos tyrimų centro direktoriaus
2022 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. D-4

.....
(doktoranto vardas, pavardė, kursas)

Gamtos tyrimų centro direktoriui

PRAŠYMAS
Dėl finansavimo studijoms skyrimo 20..... metams

.....
(data)

Prašau 20.... metais skirti doktorantūros studijoms finansavimą.

	Suma	Įsigijimo laikotarpis
Prekės		
Paslaugos		
Išvyka		
Iš viso:		

Doktoranto vardas, pavardė, parašas

Suderinta:
Doktoranto mokslinis vadovas
(vardas, pavardė, parašas)

Priedas Nr. 2

PATVIRTINTA

Gamtos tyrimų centro direktorius
2022 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. D-4

.....
(doktoranto vardas, pavardė, studijų metai)

Gamtos tyrimų centro direktoriui

PRAŠYMAS
Dėl išvykos

.....
(data)

Prašau leisti išvykti doktorantui (vardas, pavardė)

į (šalis, miestas, įstaiga).

Išvykos tikslas:

Išvykos trukmė (dienų skaičius):

Išvykos trukmė: nuo iki

Išvykos išlaidų poreikis (eurais):

.....
(rengėjo vardas, pavardė, parašas)

Suderinta:

Doktoranto mokslinis vadovas
(vardas, pavardė, parašas)

Priedas Nr. 3

PATVIRTINTA

Gamtos tyrimų centro direktoriaus
2022 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. D-4

**GAMTOS TYRIMŲ CENTRO
DOKTORANTO IŠVYKOS ATASKAITA**

Vardas, pavardė

Išvykos vietovė (-ės)

Išvykos trukmė (nuo... iki)

Išvykos tikslas (pabraukti)

Posėdis

Seminaras

Stažuotė

Pasitarimas

Konferencija

Kita (įrašyti)

Išvykos tikslas ir rezultatai (laisva forma)

.....
(Doktoranto vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(Doktoranto mokslinio vadovo vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Organizacija				PATVIRTINTA Gamtos tyrimų centro direktoriaus įsakymu 2022-01-27 D-4
Laboratorija	doktorantas			Pervedimo Nr.
Vardas, pavardė				20 m. _____ mén. _____
AVANSO APYSKAITA Nr.	20 m.	mén.	d.	Debetas
Avanso paskirtis		sąsk.	kort.	Suma
	Suma	Apyskaita sutikrinta		
Ankstesnio avanso likutis Išlaidos, viršijančios sumą		Skyr.	§	str.
Gauta (iš ko)		Patvirtinti		
1		Eur	ct.	Buhalteris
2		20 m. _____		
3		Tvirtinu apyskaitos sumą:		
Išleista		Kreditas		
Likutis Išlaidos viršijančios sumą				
Priedas	Parašas	Buhalteris		
	dokumentų 20 m.	mén.	d.	Dokumentų sąrašą žr. kitoje pusėje

Išvykos užduotis įvykdyta _____ (vardas, pavardė, parašas)

IS VISO