

**VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO GAMTOS TYRIMŲ CENTRO
DARBUOTOJŲ NAUDOJIMOSI INTERNETU BEI ELGESIO SKAITMENINĖJE ERDVĖJE
TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Gamtos tyrimų centro (toliau – Centras) Darbuotojų naudojimosi internetu taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato reikalavimus Centro darbuotojams naudojantis Centru priklausančia kompiuterine įranga, internetu, kt. susijusia įranga, apibrėžia elgesio skaitmeninėje erdvėje taisykles.
2. Pagrindinis Taisyklių tikslas – užkirsti kelią galimiems intelektinės nuosavybės teisės pažeidimams, kompiuterinių virusų ar internetinių įsilaužimų pavojui.
3. Taisyklių normos taikomos visiems Centro darbuotojams.
4. Taisyklės papildo kitus Centro vidinius teisės aktus, jokia būdu jų nekeisdamos. Esant prieštaravimui tarp šių taisyklių ir kitų Centro vidaus teisės aktų bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos atitinkamai kitų Centro vidaus teisės aktų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos.

II. DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Visi Centro darbuotojai turi teisę darbo metu naudotis internetu (skaitmeninėmis ryšio priemonėmis) tik tiek, kiek tai reikalinga tinkamam darbo funkcijų atlikimui ir tik tiek, kiek tai susiję su Centro veikla. Ne darbo metu ir/ar ne su Centro veikla susijusiais tikslais naudotis internetu leidžiama tik šių Taisyklių numatytais atvejais ir tvarka. Bet koks eksperimentavimas, susijęs su sisteminės įrangos atsparumu virusams ar patikrinimas dėl jos saugumo yra griežtai draudžiamas.
6. Darbuotojas, naudodamasis internetu Centro vardu darbo metu ir darbo tikslais privalo laikytis sąžiningumo, aukštos moralės, pavyzdingo elgesio, atsakingumo ir kt. principais.
7. Darbuotojai privalo suvokti, jog naudodamiesi Centro elektroniniu paštu jie atstovauja Centru. Tokiu atveju darbuotojai privalo elgtis taip, kad nepažeistų tiek paties Centro, tiek ir jo kitų darbuotojų klientų, partnerių ir kt. asmenų reputacijos, teisių ir teisėtų interesų. Draudžiami bet kokie darbuotojų veiksmai ar elgesys socialinės žiniasklaidos priemonėse, kurie gali pakenkti Centro, jos darbuotojų ar klientų reputacijai ar padaryti jiems žalos, nepriklausomai nuo to, kur ir kada tokie veiksmai būtų atlikti.
8. Darbuotojai privalo elgtis apdairiai ir prisiimti atsakomybę už informaciją, kurią jie sukuria ar įkelia, kai ji yra susijusi su Centru, jo darbuotojais, klientais ar partneriais, nepriklausomai nuo to, ar informacija pateikta darbo metu, ar ne. Darbuotojams draudžiama talpinti Centru nuosavybės teise priklausančią informaciją (konfidencialią, komercinės paslapties statusą turinčią, autorių teisių objektus, intelektinės veiklos rezultatus, kt.) be atskiro Centro direktoriaus pavedimo ir/ar leidimo, išskyrus tuos darbuotojus, kuriems pareiga talpinti informaciją apie Centrą ir jo veiklą numatyta darbo funkcijose bei pareigybių aprašymuose. Bet kuriuo atveju, talpinant bet kokią informaciją apie Centrą ir jo veiklą privaloma laikytis Konfidencialios bei

komercinės paslapties statusą turinčios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi taisyklių ir kitų Centro vidaus teisės aktų bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų.

9. Bylos, dokumentai ir/ar kitokie duomenys, kuriuos darbuotojas parsisiunčia internetu, privalo būti patikrinti su kompiuterinius virusus atpažįstančia programine įranga. Darbuotojas privalo imtis visų įmanomų priemonių tam, kad išvengtų kompiuterinių virusų ir/ar nepaskleistų jų Centro vidaus tinkle.
10. Joks darbuotojas neturi teisės be atskiro Centro direktoriaus pavedimo/leidimo prijungti ar leisti kitam asmeniui prijungti Centro serverį prie kitų tinklų ar leisti prie Centro serverio prisijungti tretiesiems asmenims.
11. Darbuotojams draudžiama parsisiųsti iš interneto programinę įrangą bei modifikuoti ją ar jos atskiras bylas be autorių teisių subjekto leidimo.
12. Įgalioti Centro darbuotojai ar kiti Centro įpareigoti asmenys turi teisę bet kada apžiūrėti darbuotojų kompiuterinę įrangą, atlikti jų auditą, pateikti analizės, apžiūros ir/ar audito išvadas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Asmuo, nesilaikęs Taisyklėmis nustatytos tvarkos ir/ar pažeidęs šių Taisyklių reikalavimus, už Centrai ir tretiesiems asmenims padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 14. Pažeidus Taisyklių nuostatas, taip pat gali būti taikomos Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytos nuobaudos.
-