



**GAMTOS TYRIMŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL GAMTOS TYRIMŲ CENTRO DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS
UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. spalio 17 d. Nr. D-85
Vilnius

Vadovaudamasis Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Gamtos tyrimų centro įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1800, 22.2 papunkčiu ir atsižvelgdamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 „Dėl Mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“, t v i r t i n u Gamtos tyrimų centro doktorantūros studijų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą.

Direktorius

Sigitas Podėnas

GAMTOS TYRIMŲ CENTRO DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Gamtos tyrimų centro (toliau – Centras) doktorantūros studijų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) **reglamentuoja** doktorantūros studijų kokybės užtikrinimą, siekiant, kad doktorantai įgytų pakankamą kompetenciją spręsti mokslinio tiriamojo darbo problemas, plėstų turimas žinias ir vykdytų profesinę veiklą bei panaudotų turimas kompetencijas praktinėje veikloje, nustatytu laiku parengtų aukšto lygio daktaro disertacijas ir jas apgintų.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja mokslo doktorantūros organizavimo ir vykdymo tobulinimą, apibrėžia atsakingų Centro padalinių, struktūrų, asmenų funkcijas ir atsakomybes.

3. Doktorantūros studijas Centre reglamentuoja Gamtos tyrimų centro įstatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1800, Lietuvos Respublikos 2009 m. balandžio 30 d. mokslo ir studijų įstatymas Nr. XI-242, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 patvirtinti Mokslo doktorantūros nuostatai, Vilniaus universiteto mokslo doktorantūros reglamentas, patvirtintas Vilniaus universiteto senato 2017 m. spalio 24 d. nutarimu Nr. S-2017-10-3, Vytauto Didžiojo universiteto kartu su Gamtos tyrimų centru, Inovatyvios medicinos centru Biologijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas, patvirtintas Vytauto Didžiojo universiteto senato 2020 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. SEN-030, Centro Mokslo tarybos 2011 m. sausio 27 d. patvirtintas Centro mokslo darbuotojų ir tyrėjų akademinės etikos kodeksas ir Centro Lyčių lygybės planas, patvirtintas 2022 m. gegužės 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-43.

II SKYRIUS ESMINIAI DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PRINCIPAI

4. Priimant į doktorantūros studijas Centre, atrenkami geriausiai rezultatais magistro studijas baigusieji, motyvuoti, turintys mokslinio darbo patirties pretendentai.

5. Centre veikiančioms doktorantūros komisijoms vadovauja aukščiausios kvalifikacijos Centro mokslininkai, turintys vadovavimo doktorantams patirtį.

6. Doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams sudaromos pagal Centro galimybes pakankamos finansinės sąlygos, suteikiama būtina infrastruktūra.

7. Formuojama mokslinė aplinka, doktoranto mokslinius tyrimus integruojant į Centro mokslinės veiklos lauką, efektyviai pasinaudojant tarpkryptinių tyrimų galimybėmis.

8. Akademinuose padaliniuose organizuojamos reguliarios diskusijos doktorantų vykdomų tyrimų tema; doktorantai įtraukiami į mokslinius tiriamuosius projektus.

9. Skatinamas doktorantų aktyvumas, publikuojant savo mokslinių tyrimų rezultatus ir darant pranešimus nacionalinėse ir tarptautinėse mokslinėse konferencijose.

10. Užtikrinama informacijos ir gerosios praktikos sklaida tarp doktorantų.

11. Užtikrinama doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų plano vykdymo kontrolė, atestacijos, kaip grįžtamojo ryšio formos, efektyvumas.

12. Sudaromos galimybės doktorantams įgyti ir kelti pedagoginę bei bendrojo pobūdžio kompetencijas (bendradarbiavimo, vadovavimo tyrimo projektui, projektinės veiklos, komandinio darbo, tarptautinio bendradarbiavimo ir pan.).

13. Užtikrinama mokslinio vadovo darbo su doktorantais geroji patirtis ir teikiama nuolatinė mokslinė, metodinė pagalba.

14. Užtikrinamos galimybės doktorantui išvykti į užsienio universitetus dalinėms studijoms, į mokslines stažuotes, vasaros mokyklas, dalyvauti tarptautinėse konferencijose ar pan.

15. Skleidžiama geroji vadovavimo doktorantams patirtis tarp mokslinių vadovų.

16. Reguliariai atnaujinamos ir tobulinamos doktorantūros studijų programos, atsižvelgiant į tarptautinę patirtį ir tendencijas bei doktorantų ir vadovų apklausų rezultatus.

17. Reguliariai teikiama informacija atsakingoms institucijoms doktorantūros studijų rezultatyvumo ir efektyvumo stebėsenai vykdyti.

III SKYRIUS

PADALINIŲ, STRUKTŪRŲ IR ASMENŲ FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ DOKTORANTŪROS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROCESĖ

18. Doktoranto funkcijos ir atsakomybė:

18.1. susipažinti su Centre patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais doktorantūros studijas ir vykdyti numatytus reikalavimus;

18.2. laikytis LR teisės aktų ir Centro vidinių norminių dokumentų;

18.3. bendru mokslinio vadovo ir doktoranto sutarimu atsakingai naudoti kasmetines lėšas, skirtas vykdyti doktorantūros studijas;

18.4. vykdyti patvirtintą doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų planą ir atsiskaityti už jo vykdymą teisės aktu, reglamentuojančių doktorantūros studijų procesą, ir Centro vidinių dokumentų nustatyta tvarka;

18.5. vykdyti teisėtas mokslinio vadovo ar konsultanto, laboratorijos vadovo ir Centro administracijos su daktaro disertacijos tema susijusias užduotis ir reikalavimus;

18.6. savo mokslinio tyrimo rezultatus pristatyti nacionaliniuose ir tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;

18.7. aktyviai dalyvauti Lietuvos ir užsienio šalių skelbiamuose konkursuose, gaunant paramą išvykoms į užsienio universitetus, mokslo centrus, doktorantų vasaros mokyklas ir kitas veiklas, skatinančias doktorantų profesinį tobulėjimą;

18.8. dalyvauti doktorantų apklausose, mokslinėse diskusijose;

18.9. parengti ir apginti daktaro disertaciją per LR įstatymų nustatytą doktorantūros laiką;

18.10. perduoti Centrai LR įstatymų numatytas turtines teises į doktoranto studijų proceso metu sukurtus kūrinius (autorinių teisių objektus).

19. Doktoranto mokslinio vadovo funkcijos ir atsakomybė:

19.1. kartu su doktorantu sudaryti individualų doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planą, teikti svarstyti doktorantūros komisijai;

19.2. teikti doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą, individualias konsultacijas;

19.3. padėti spręsti organizacinius studijų, daktaro disertacijos rengimo ir gynimo klausimus;

19.4. nustatyti doktoranto atsiskaitymo už atliktus darbus tvarką ir terminus;

19.5. nustatyta tvarka vizuoti doktoranto prašymus dėl išvykų į dalines studijas užsienio universitetuose, į seminarus, konferencijas, stažuotes; akademinių atostogų ir pan.; paslaugoms ir priemonėms įsigyti;

19.6. skatinti doktorantus aktyviai dalyvauti Lietuvos ir užsienio šalių skelbiamuose konkursuose dėl mokslinių stažučių, dalinių studijų užsienio universitetuose, aktyvesnio dalyvavimo įvairiuose tarptautiniuose renginiuose ir projektuose, mokslinėse konferencijose;

19.7. vykdyti daktaro disertacijos rengimo stebėseną, esant reikalui, siūlyti doktorantūros komisijai patikslinti doktoranto studijų planą;

19.8. doktorantui nevykdant studijų plano ar teisėtų mokslinio vadovo / konsultanto užduočių, susijusių su doktorantūros tema, informuoti doktorantūros komisiją, laboratorijos vadovą, atsakingus už doktorantūros studijas asmenis ir inicijuoti neeilinę atestaciją;

19.9. esant reikalui, teikti rekomendacijas / išvadas atsakingoms institucijoms dėl doktorantų skatinimo ar nuobaudų.

20. Mokslinio konsultanto funkcijos ir atsakomybė:

20.1. konsultuoti doktorantą apibrėžtoje mokslinių tyrimų kryptyje / srityje;

20.2. padėti organizuojant mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą;

21. Centro funkcijos ir atsakomybė:

21.1. LR įstatymų ir Centro vidinių dokumentų nustatyta tvarka užtikrinti valstybės biudžeto lėšų, skirtų doktoranto studijų programai ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijai rengti ir ginti, vadovo ar konsultanto darbui ir su tuo susijusiomis išlaidomis apmokėti, valdymą;

21.2. administruoti doktorantams skirtų stipendijų išmokėjimą;

21.3. užtikrinti laboratorijose Centro mokslo darbuotojų ir tyrėjų akademinės etikos kodekso ir Centro Lyčių lygybės plano laikymąsi;

21.4. užtikrinti mokslo doktorantūros krypties komisijų sudarymą ir darbą;

21.5. doktorantūros komiteto nustatytais sąlygomis ir tvarka skelbti daktaro disertacijų tematikų, doktorantų vadovų konkursą;

21.6. doktorantūros komiteto nustatytais sąlygomis ir tvarka skelbti atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;

21.7. vystyti glaudų bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos aukštosiomis mokyklomis, užtikrinant ir plėtojant racionalų bendradarbiavimą doktorantūros procese;

21.8. skatinti doktorantų mainus ne tik tarp Lietuvos institucijų, bet ir užsienio mokslo centrų;

21.9. padėti ir skatinti doktorantus siekti akademinės karjeros, sudaryti sąlygas tobulinti doktoranto akademinę veiklą;

21.10. skatinti doktorantų mobilumą, dalyvavimą kitų valstybių studijų programose ir mokymuose.

22. Centro laboratorijos funkcijos ir atsakomybė:

22.1. Centre paskelbus daktaro disertacijų tematikų ir vadovų konkursą, siūlyti daktaro disertacijų tematikas, vadovus;

22.2. išklausti doktorantų ataskaitas apie studijų plano, mokslinių tyrimų programos vykdymą ir teikti savo išvadas bei pasiūlymus doktorantūros komisijai;

22.3. doktorantui parengus daktaro disertaciją, organizuoti pirminius daktaro disertacijos svarstymus laboratorijoje;

22.4. kartu su doktorantų vadovais organizuoti akademinės diskusijas doktorantų vykdomomis mokslinio tyrimo temomis;

22.5. sudaryti tinkamas sąlygas doktorantui vykdyti mokslinius tyrimus, užtikrinti jų integraciją į laboratorijos mokslinę veiklą, dalyvauti mokslo tiriamuosiuose projektuose;

22.6. užtikrinti laboratorijoje doktorantui palankią darbo aplinką, remiantis Centro Lyčių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašu, Centro Lyčių lygybės planu.

23. Asmens, atsakingo už doktorantūros studijas Centre, funkcijos ir atsakomybė:

23.1. rengti vidaus ir siunčiamuosius dokumentus mokslo doktorantūros klausimais ir

informuoti asmenis, dalyvaujančius doktorantūros procese, apie parengtus dokumentus ir sprendimus minėtais klausimais;

23.2. rengti vidinę ir išorinę informaciją ir dokumentus, susijusius su Centre vykdomu mokslo doktorantūros studijų procesu ir jo užtikrinimu;

23.3. surinkti duomenis ir pateikti statistines ataskaitas apie doktorantus atitinkamoms valstybės institucijoms, teikti informaciją bendroms Centro ataskaitoms doktorantūros klausimais;

23.4. sistemingai atnaujinti, viešinti informaciją, skelbti informacinio pobūdžio skelbimus apie doktorantūros studijas ir mokslinę veiklą Centro interneto svetainėje;

23.5. dalyvauti organizuojant konkursus dėl priėmimo į doktorantūrą, pateikti informaciją dėl priėmimo į doktorantūrą suinteresuotiems darbuotojams, registruoti gautus prašymus dalyvauti konkursuose ir perduoti dokumentus atitinkamoms komisijoms;

23.6. su naujai priimtais doktorantais organizuoti informacinio pobūdžio pasitarimą dėl doktorantūros studijų organizavimo tvarkos Centre;

23.7. organizuoti ir kontroliuoti savalaikį doktorantų atestacijos organizavimą ir vykdymą Centre;

23.8. kartu su doktorantūros komisijomis ir Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupe atrinkti produktyviausius Centro doktorantus skatinimui ir sąrašą pateikti Centro direktoriui;

23.9. padėti organizuojant doktorantų mokslinius seminarus, viešas diskusijas, skleisti doktorantų, jų vadovų gerą patirtį;

23.10. konsultuoti doktorantus rengiant ir pateikiant dokumentus dėl daktaro disertacijos gynimo;

24. Doktorantūros komisijos funkcijos ir atsakomybė:

24.1. kartu su universitetais planuoti, koordinuoti doktorantūros studijas, mokslinių tyrimų vykdymą;

24.2. rengti doktorantūros vietų paskirstymo pagal mokslo kryptis nutarimo projektą ir jį pateikti už doktorantūros studijas atsakingam asmeniui;

24.3. vykdyti disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursą;

24.4. doktorantūros komiteto patvirtinta tvarka organizuoti atviro priėmimo į atitinkamas mokslo krypties doktorantūros studijas Centre konkursą;

24.5. teikti siūlymus ir išvadas doktorantūros komitetui dėl doktorantūros studijų modulių, doktorantų vadovų, konsultantų, gynimo tarybos narių ir kitų doktorantūros procese dalyvaujančių mokslininkų atitikties nustatytiems reikalavimams, dėl kreditų, gautų doktorantų tarptautinėse vasaros mokyklose arba dalinai studijuojant užsienyje, įskaitymo;

- 24.6. apsvarstyti doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus;
- 24.7. vykdyti doktorantų atestaciją;
- 24.8. svarstyti pateiktą daktaro disertaciją pagal keliamus reikalavimus ir teikti siūlymą doktorantūros komitetui dėl jos teikimo viešam gynimui;
- 24.9. teikti doktorantūros komitetui tvirtinti daktaro disertacijos gynimo tarybos sudėtį, gynimo datą, vietą, laiką;
- 24.10. kartu su moksliniu vadovu / konsultantu, doktorantui paskirtu padaliniu atsakyti už daktaro disertacijos kokybę.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 25. Ši tvarka įsigalioja patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.
- 26. Nuostatai gali būti keičiami, papildomi arba pripažįstami netekusiais galios Centro direktoriaus įsakymu.