

PATVIRTINTA:
Gamtos tyrimų centro Mokslo tarybos posėdyje
2010 m. spalio 29 d.; posėdžio protokolas Nr. 04
PAKEITIMAI PATVIRTINTI:
2013 m. kovo 8 d.
posėdžio protokolas Nr. GTC-MT-18
PAKEITIMAI PATVIRTINTI:
2015 m. spalio 22 d.
posėdžio protokolas Nr. GTC-MT-02

VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO GAMTOS TYRIMŲ CENTRO KONKURSO IR ATESTACIJOS MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Gamtos tyrimų centro (toliau — Centras) konkurso ir atestacijos mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) parengtas remiantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140) ir Lietuvos mokslo tarybos nutarimais (2011-05-16, Nr. VII-71; 2012-01-30, Nr. VII-100) „Dėl minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ ir „Dėl minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ patikslinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2882; Žin., 2012-02-07, Nr. 17-795).

I. BENDROJI DALIS

2. Šis Aprašas nustato mokslo darbuotojų, išskyrus mokslininkus stažuotojus, pareigų užėmimo bei patvirtinimo užimamoms pareigoms tvarką Centre.

3. Centre, kurio pagrindinė veikla yra moksliniai tyrimai ir eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra, asmenims, dirbantiems mokslinį darbą, numatytos šios pareigos:

Vyriausiasis mokslo darbuotojas,

Vyresnysis mokslo darbuotojas,

Mokslo darbuotojas,

Jaunesnysis mokslo darbuotojas.

4. Darbuotojai (išskyrus kviestinius mokslo darbuotojus) į mokslo darbuotojo pareigas skiriami laimėję viešą konkursą pareigoms eiti. Laimėjusio konkursą ir užėmusio mokslo darbuotojo pareigas Centre darbuotojo kadencijos trukmė — penkeri metai. Į mokslo darbuotojo pareigas Centre gali būti skiriami asmenys, tenkinantys atitinkamų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, atsižvelgiant į Centre vykdomų mokslinių tyrimų kryptis ir specifiką.

5. Jeigu mokslo darbuotojo pareigos steigiamos konkretaus projekto vykdymui ar mokslinio darbo atlikimui (konkreiems moksliniams tyrimams atlikti ir pan.), viešą konkursą laimėjęs asmuo skiriamas į pareigas to projekto vykdymo laikotarpiui arba laikotarpiui, kurio reikia tam konkrečiam moksliniam darbui atlikti, bet ne ilgiau nei penkeriems metams. Konkursas mokslo darbuotojo pareigoms užimti nebūtinai Centro mokslo darbuotojams darbui projektuose, jei tas mokslo darbuotojas jau yra laimėjęs konkursą tokioms pačioms pareigoms užimti ir jas Centre užima. Centro direktorius laboratorijos vadovui tarpininkaujant gali ne ilgiau kaip dvejiems metams kviesti mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį, jei jie užima mokslo darbuotojo ar dėstytojo pareigas kitose mokslo įstaigose ar aukštosiose mokyklose.

6. Mokslo darbuotojo viešas konkursas ir atestacija jo einamoms pareigoms atidedamas dėl laikinojo nedarbingumo, išskyrus tuos atvejus, kai darbuotojas dėl laikinojo nedarbingumo neatvyksta į darbą ne daugiau kaip šimtą dvidešimt dienų iš eilės arba ne daugiau kaip šimtą keturiasdešimt dienų per pastaruosius dvylika mėnesių, jei įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai nenustato kitaip, taip pat moterims, išėjusioms nėštumo ir gimdymo atostogų, bei motinoms (įmotėms), tėvams (įtėviams) faktiškai auginantys vaiką, arba vaiko globėjui (-ams), auginančiam (-iems) vaiką iki trejų metų. Nėštumo ir gimdymo atostogų bei vaiko priežiūros, kol jam sueis treji metai, atostogų trukmė mokslo darbuotojo pageidavimu gali būti neįskaičiuota į Aprašo nustatytą laiką, per kurį turi būti įvykdyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai. Kadencija eiti pareigas gali būti pratęsta laikotarpiui, kurį darbuotojas praleido nėštumo ir gimdymo bei vaiko priežiūros atostogose.

7. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai Centro Mokslo tarybos nustatyta tvarka. Ši nuostata, taikoma tik tais atvejais, kai šios procedūros vyksta po Mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo (2009-05-12). Neatestuotas asmuo atleidžiamas. Į žemesnes ar aukštesnes mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.

8. Mokslo darbuotojų konkursus šias pareigas eiti bei atestacijas skelbia Centro direktorius, o juos organizuoja Centro Mokslo tarybos sudaryta Konkursų ir atestacijų mokslo pareigoms eiti komisija (toliau — Komisija). Komisija savo darbe vadovaujasi Mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos mokslo tarybos patvirtintais minimaliais kvalifikaciniais mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimais, šiuo aprašu, Centro Mokslo tarybos patvirtintu Komisijos darbo reglamentu bei Centro nustatytais minimaliais kvalifikaciniais mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimais.

9. Atsižvelgdamas į Komisijos teikimą, Centro direktorius priima galutinį sprendimą dėl darbo sutarties su konkrečiu asmeniu sudarymo.

10. Komisija sudaroma vadovaujantis Europos Komisijos rekomendacijomis dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodekso (OL L 075/67, 2005), o taip pat šiais reikalavimais:

10.1. Komisiją sudaro Centro Mokslo taryba iš 9 asmenų;

10.2. kiekvieną Centro kamieninį padalinį atstovauja du mokslininkai, atitinkantys ne mažesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo pareigybių kvalifikacinius reikalavimus;

10.3. ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių yra kitų institucijų mokslininkai, atitinkantys minimalius vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigybės kvalifikacinius reikalavimus;

10.4. rengiant konkursą vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti, darbui Komisijoje dešimtuoju nariu kviečiamas vienas tarptautinis ekspertas;

10.5. pirmininką išsirenka Komisijos nariai. Pirmininko kandidatūra teikiama tvirtinti Centro Mokslo tarybai;

10.6. Komisijos sprendimai priimami Komisijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

11. Aprašas įsigalioja nuo nutarimo patvirtinimo Centro Mokslo taryboje dienos.

II. KONKURSO ORGANIZAVIMAS

12. Konkursai mokslo darbuotojo pareigas eiti skelbiami viešai Centro, Lietuvos mokslo tarybos ir Lietuvos mokslininkų mobilumo centro tinklalapiuose ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos. Konkurse gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Konkursai eiti naujai įsteigtas mokslo darbuotojo pareigas skelbiami ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki dokumentų pateikimo termino pabaigos.

13. Skelbime nurodomas įstaigos pavadinimas, pareigybės, kuriai skelbiamas konkursas, pavadinimas, būtinas išsilavinimas, kvalifikaciniai reikalavimai, vertintini pretendentų privalumai, konkreti data, iki kada priimami prašymai dalyvauti konkurse, ir 14 punkte nurodyti dokumentai. Skelbime nurodomas įstaigos adresas, pasiteiravimo telefonai, taip pat turi būti glaustai aprašytas būsimojo darbo pobūdis.

14. Asmenys, pretenduojantys dalyvauti konkurse, turi pateikti šiuos dokumentus:

14.1. prašymą dalyvauti konkurse, kuriame nurodoma į kokias pareigas jis pretenduoja;

14.2. asmens tapatybę įrodančio dokumento kopiją, patvirtintą dokumentus priimančiojo asmens;

14.3. gyvenimo aprašymą;

14.4. išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją liudijančius dokumentus ir jų kopijas;

14.5. valstybinio socialinio draudimo pažymėjimą ir jo kopiją (jei turi);

14.6. šaukiamojo amžiaus asmenys — karo prievolinko statusą liudijantį dokumentą, kario arba šauktinio liudijimą;

14.7. asmeninių privalumų sąrašą, kuriame pretendentas laisva forma nurodo savo įgūdžius ir dalykines savybes (pvz., mokėjimą naudotis kompiuteriu, užsienio kalbų mokėjimą, atitinkamos srities kvalifikacijos kėlimą ir pan.);

14.8. sąrašą mokslinių straipsnių, atitinkančių nurodytus mokslo darbuotojo pareigybinuose reikalavimuose;

14.9. Komisijai reikalaujant, papildomai gali būti pateiktos rekomendacijos ir kiti mokslinę veiklą atspindintys dokumentai.

15. Pretendentai, kurių kvalifikacija pagal pateiktus dokumentus netenkina formalių atitinkamos pareigybės reikalavimų, konkurse dalyvauti negali.

16. Pretendencija į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigybę pirmajai kadencijai, iki konkurso turi perskaityti viešą pranešimą seminare, kuriame pristato vykdomą ir/ar numatomą vykdyti mokslinę veiklą. Pretendencija turi pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus ir pateikti mokslo srities, kurioje jis dirbs, perspektyvos vertinimą. Seminaro laiką ir vietą pretendencija suderina su Komisijos sekretoriumi ne vėliau kaip savaitė iki seminario. Seminare privalo dalyvauti ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Apie seminarą skelbiama Centro skelbimų lentose ir tinklapyje ne vėliau kaip prieš savaitę iki seminario.

17. Dokumentus pretendencija pateikia asmeniškai arba paštu skelbime nurodytam asmeniui, kuris patikrina, ar pateikti visi reikalaujami dokumentai ir patvirtina dokumentų kopijas. Pateikti dokumentai registruojami Gautų dokumentų registracijos žurnale.

18. Komisijos posėdžio (konkurso/atestacijos) laikas ir vieta yra skelbiami (ne vėliau kaip 2 savaitės iki posėdžio) Centro skelbimų lentose bei tinklapyje.

19. Komisija, vertindama pretendencijų tinkamumą užimti pareigas, nustato jų atitikimą atitinkamiems pareigybių kvalifikaciniams reikalavimams, įvertina jų teorinį ir praktinį pasirengimą, darbo patirtį ir sugebėjimus atlikti uždavinius.

20. Komisija, įvertinusi pretendencijų tinkamumą užimti pareigas, tinkamiausią eiti atitinkamas mokslo darbuotojo pareigas pretendenciją renka balsavimo būdu.

21. Sprendimą dėl pretendencijos atitikimo pareigoms priima Komisija, per tris darbo dienas supažindina pretendenciją ir teikia Centro direktoriui.

22. Nesutinkantis su konkurso rezultatais pretendencija ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po posėdžio gali paduoti apeliaciją Mokslo tarybos vardu. Mokslo taryba, išnagrinėjusi apeliaciją ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo apeliacijos gavimo dienos, gali priimti vieną iš šių sprendimų: apeliaciją atmesti, apeliaciją tenkinti, pripažįstant konkurso rezultatus negaliojančiais.

23. Gavęs konkurso rezultatus, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po apeliacijos pateikimo termino pabaigos (nesant pateiktų apeliacijų) arba po sprendimo dėl pateiktos apeliacijos priėmimo Centro direktorius su laimėjusiu konkursą asmeniu sudaro terminuotą darbo sutartį kadencijos laikotarpiui arba neterminuotą darbo sutartį.

III. ATESTACIJOS ORGANIZAVIMAS

24. Asmens, einančio mokslo darbuotojo pareigas, atitiktis nustatytiems kvalifikaciniams pareigybės reikalavimams vertinama atestacijos metu.

25. Kiekvieno mokslo darbuotojo, sudarius neterminuotą darbo sutartį, eilinė atestacija vykdoma kas penkeri metai, atestuojant ne anksčiau kaip prieš tris mėnesius ir ne vėliau kaip prieš mėnesį iki mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos.

26. Centro direktorius savo iniciatyva, Centro Mokslo tarybos ar laboratorijos vadovo argumentuotu teikimu gali paskelbti neeilinę mokslo darbuotojo atestaciją. Centro Mokslo taryba tvirtina direktoriaus sprendimą, o jei nuo paskutinės atestacijos arba konkurso praėjo trys metai ir daugiau – Mokslo tarybos pritarimas nebūtinai. Mokslo darbuotojas negali būti atestuojamas dažniau nei vieną kartą per metus. Darbuotojas apie neeilinę atestaciją informuojamas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki jos. Vykdamas neeilinę atestaciją mokslo darbuotojas vertinamas už pastarųjų 5 metų rezultatus.

27. Mokslo darbuotojų atestaciją ir jos datą skelbia Centro direktorius Centro tinklapyje, Sekretariatui informuojant kiekvieną darbuotoją asmeniškai.

28. Atestuojami asmenys Komisijai turi pateikti šiuos dokumentus:

28.1. prašymą Centro direktoriaus vardu;

28.2. užpildytą atestacinę kortelę (1 priedas);

28.3. sąrašą per pastaruosius penkerius metus su Centro prieskyra publikuotų mokslinių straipsnių, atitinkančių nurodytus mokslo darbuotojo pareigybinuose reikalavimuose;

28.4. pastarųjų penkerių metų mokslinės veiklos ir planuojamos veiklos aprašą;

28.5. Komisijai reikalaujant, papildomai gali būti pateiktos rekomendacijos ir kiti mokslinę veiklą atspindintys dokumentai;

28.6. Komisija atestuojamą asmenį gali kviešti į posėdį.

29. Komisija įvertina atestuojamojo asmens atitikimą užimamoms pareigoms ir, priėmusi sprendimą bei su juo per 3 darbo dienas pasirašytinai supažindinusi darbuotoją, teikia Centro direktoriui.

30. Darbuotojas, nesutinkantis su Komisijos sprendimu, gali jį per 5 darbo dienas po supažindinimo apskųsti Mokslo tarybai, kuri per 14 darbo dienų nuo apeliacijos gavimo dienos gali priimti vieną iš šių sprendimų: apeliaciją atmesti, apeliaciją tenkinti pripažįstant atestacijos rezultatus negaliojančiais.

31. Neatestuotas darbuotojas atleidžiamas įstatymų numatyta tvarka arba jam gali būti pasiūlytos žemesnės pareigos.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

32. Komisijos darbo organizavimas apibrėžtas Centro Mokslo tarybos patvirtintame Centro Konkursų ir atestacijų mokslo darbuotojų pareigoms eiti Komisijos darbo reglamente.