

VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO GAMTOS TYRIMŲ CENTRO

MOKSLO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Gamtos tyrimų centro (toliau – Centras) Mokslo taryba yra kolegialus Centro valdymo organas.
2. Šis reglamentas apibrėžia Centro Mokslo tarybos darbo tvarką ir funkcijas.
3. Centro Mokslo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Centro įstatais, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais mokslo institucijų veiklą ir šiuo reglamentu.
4. Centro administracija teikia Mokslo tarybos darbo veiklai reikalingą pagalbą.
5. Mokslo tarybos veikla grindžiama demokratijos, teisėtumo ir viešumo principais, akcentuojant kolegialų klausimų svarstymą, tarpusavio pasitikėjimą, akademinės etikos principų užtikrinimą bei asmeninę Mokslo tarybos narių atsakomybę atstovaujant Centro ir jo bendruomenės interesus.

II. MOKSLO TARYBOS SUDARYMAS

6. Mokslo taryba sudaroma penkeriems (5) metams iš Centro mokslo darbuotojų ir administracijos darbuotojų bei Centro veiklos tikslų ir misijos įgyvendinimu suinteresuotų įstaigų, įmonių ir organizacijų atstovų.
7. Mokslo tarybą sudaro penkiolika (15) narių, iš kurių keturi (4) skiriami iš įstaigų, įmonių ir organizacijų, suinteresuotų Centro veiklos tikslų ir misijos įgyvendinimu, o vienuolika (11) išrenkami pagal Mokslo tarybos rinkimų reglamentą iš Centro mokslo ir administracijos darbuotojų.
8. Kandidatus Mokslo tarybos rinkimuose kelia Centro mokslininkai, Centro administracijos darbuotojai ir įstaigos, įmonės ir organizacijos, suinteresuotos Centro veiklos tikslų ir misijos įgyvendinimu.

9. Mokslo tarybos nariu negali būti Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir mokslinis sekretorius.

10. Mokslo tarybos narius renka Centro mokslo darbuotojai slaptu balsavimu, į balsavimo biuletenius įtraukiami visi iškelti kandidatai.

11. Rinkimus į Mokslo tarybą skelbia ir organizuoja Centro direktorius pagal jo patvirtintą Mokslo tarybos rinkimų reglamentą. Informacija apie Mokslo tarybos rinkimus paskelbiama Centro ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse ne vėliau kaip prieš du (2) mėnesius iki rinkimų dienos.

12. Mokslo tarybos nario įgaliojimai nutrūksta šiais atvejais:

12.1. Mokslo tarybos nariui atsistatydinus iš Mokslo tarybos nario pareigų;

12.2. Mokslo tarybos nariui, kuris į pareigas Mokslo taryboje yra išrinktas iš Centro mokslo ir administracijos darbuotojų, nutraukus darbo santykius su Centru;

12.3. Mokslo tarybos nariui, kuris yra paskirtas iš Centro veiklos tikslų ir funkcijų įgyvendinimu suinteresuotų juridinių asmenų deleguotų atstovų, nutraukus darbo santykius su jį delegavusia institucija arba juridiniam asmeniui atšaukus savo deleguotą atstovą;

12.4. Mokslo tarybos nariui mirus.

13. Nutrūkus išrinkto Mokslo tarybos nario įgaliojimams, laisvą vietą užima kitas pagal Mokslo tarybos rinkimų Balsų skaičiavimo komisijos protokolą daugiausia balsų rinkimuose gavęs kandidatas. Nutrūkus deleguoto Mokslo tarybos nario įgaliojimams, naujas narys skiriamas pagal Mokslo tarybos rinkimų reglamente numatytą tvarką. Naujo Mokslo tarybos nario kadencija sutampa su Mokslo tarybos kadencija.

14. Mokslo tarybos darbui vadovauja Mokslo tarybos pirmininkas, o jam nesant – pirmininko pavaduotojas.

15. Mokslo tarybos pirmininkas renkamas iš Mokslo tarybos narių slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem trečiosioms (2/3) Mokslo tarybos narių. Mokslo tarybos pirmininku tas pats asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi (2) kadencijas iš eilės.

16. Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojas ir Mokslo tarybos sekretorius renkami iš Mokslo tarybos pirmininko pasiūlytų kandidatų atviru balsavimu paprasta Mokslo tarybos narių balsų dauguma.

17. Mokslo tarybos nariai gali atšaukti Mokslo tarybos pirmininką slaptu balsavimu ne mažesne nei dviejų trečiųjų (2/3) visų Mokslo tarybos narių balsų dauguma. Atšaukus Mokslo tarybos pirmininką tame pat ar artimiausiame posėdyje išrenkamas naujas Mokslo tarybos pirmininkas. Rinkimai vyksta vadovaujantis galiojančiu reglamentu. Naujai išrinktas pirmininkas inicijuoja naujo Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojo ir Mokslo tarybos sekretoriaus rinkimus.

III. MOKSLO TARYBOS FUNKCIJOS

18. Centro direktoriaus teikimu Mokslo taryba svarsto ir tvirtina:

18.1. Centro struktūrą ir jos pakeitimus;

18.2. dokumentus, reglamentuojančius Centro Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų (toliau MTEPI) ir ekspertinę veiklą.

19. Centro direktoriaus teikimu Mokslo taryba svarsto ir derina:

19.1. siūlymus dėl Centro įstatų keitimo;

19.2. strateginio veiklos plano projektą;

19.3. Centro mokslinių temų ir tematikų inicijavimą arba keitimą;

19.4. Centro struktūrinių (mokslo) padalinių vadovų kandidatūras;

19.5. Centro naujai formuojamų padalinių pareigybių sąrašą;

19.6. Centro pajamų ir išlaidų sąmatas, jų vykdymo apyskaitą;

19.7. dokumentus, reglamentuojančius Centro atvirosios prieigos laboratorijų ir ekselencijos centrų darbą;

19.8. dokumentus, susijusius su intelektinės veiklos rezultatų nuosavybe;

19.9. siūlymus dėl nuolatinių arba laikinųjų komisijų, susijusių su Centro MTEPI veiklos ir kitų veiklų koordinavimu ir atitinkamų projektų rengimu, sudarymo.

20. Rengia ir tvirtina mokslo darbuotojų atestavimo, vertinimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašus ir Centro mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus reglamentuojančius dokumentus.

21. Svarsto ir teikia Centro direktoriui pasiūlymus dėl Centro bendradarbiavimo su mokslo ir studijų institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis.

22. Svarsto Centro direktoriaus pristatytas metines Centro veiklos ataskaitas ir vertina, kaip Centras įgyvendina savo tikslus ir uždavinius.

23. Rengia ir tvirtina Akademinės etikos kodeksą.

24. Rengia ir tvirtina Centro emeritūros nuostatus, kuriuose numatomos emerito vardo suteikimo sąlygos, tvarka ir dalyvavimo Centro mokslinėje veikloje garantijos.

25. Priima sprendimus dėl mokslininko emerito vardo suteikimo Centro darbuotojams.

26. Rengia ir tvirtina Mokslo tarybos darbo reglamentą.
27. Sudaro nuolatines arba laikinas komisijas, susijusias su Centro MTEPI veiklos ir kitų veiklų organizavimu ir teikia Centro direktoriui tvirtinti jų sudėtį.
28. Sprendžia kitus svarbius Centro veiklos klausimus.

IV. MOKSLO TARYBOS STRUKTŪRA, JOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

29. Mokslo tarybą sudaro Mokslo tarybos pirmininkas (toliau – Pirmininkas), Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojas (toliau – Pavaduotojas), Mokslo tarybos sekretorius (toliau – Sekretorius) ir Mokslo tarybos nariai.

30. Mokslo tarybos narys turi teisę:

30.1. rinkti kitus ir būti išrinktas į bet kurias pareigas Mokslo tarybos vadovybėje, bei jos sudaromose komisijose;

30.2. raštu arba žodžiu teikti savo pasiūlymus, inicijuoti ir dalyvauti diskusijose bei rengti dokumentų projektus visais Mokslo taryboje svarstomais klausimais;

30.3. kreiptis į Centro administraciją, siekiant gauti reikalingos informacijos Mokslo tarybos funkcijoms vykdyti.

31. Mokslo tarybos nariai privalo:

31.1. dalyvauti Mokslo tarybos posėdžiuose ir kitose jos veiklose;

31.2. dalyvauti Mokslo tarybos sudaromų komisijų darbe.

32. Mokslo tarybos pirmininkas:

32.1. vadovauja Mokslo tarybos veiklai ir ją atstovauja;

32.2. kviečia Mokslo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja arba paveda pirmininkauti savo pavaduotojui;

32.3. per dešimt (10) darbo dienų nuo Mokslo tarybos posėdžio datos pasirašo Mokslo tarybos priimtus dokumentus ir posėdžio protokolą;

32.4. vykdo Mokslo tarybos pavedimus;

32.5. kontroliuoja Mokslo tarybos nutarimų vykdymą;

32.6. Pirmininkas gali laikinai savo pareigas arba dalį jų pavesti vykdyti Pavaduotojui.

33. Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojas:

33.1. vykdo Pirmininko jam pavestas funkcijas;

33.2. pavaduoja Pirmininką, pastarajam laikinai negalint eiti savo pareigų.

34. Mokslo tarybos sekretorius:

34.1. vykdo Pirmininko pavedimus, susijusius su Mokslo tarybos posėdžių rengimu ir vedimu;

34.2. informuoja Mokslo tarybos narius apie kviečiamus posėdžius ir jų darbotvarkes;

34.3. priima ir registruoja Mokslo tarybos vadovybės, Centro administracijos, atskirų Mokslo tarybos narių siūlymus dėl Mokslo tarybos posėdyje svarstytinų klausimų;

34.4. registruoja posėdyje dalyvaujančius Mokslo tarybos narius;

34.5. yra atsakingas už Mokslo tarybos dokumentų tvarkymą, įforminimą ir saugojimą, pagal galiojančias raštvedybos taisykles ruošia Mokslo tarybos protokolų išrašus;

34.6. viešina su Mokslo tarybos veikla ir jos nutarimais susijusią informaciją Centro interneto svetainėje ir kituose informaciniuose šaltiniuose.

V. MOKSLO TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

A. Bendrieji nuostatai

35. Šaukti posėdį turi teisę Pirmininkas, Centro direktorius arba ne mažiau kaip viena trečioji (1/3) Mokslo tarybos narių.

36. Mokslo tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip dvi trečiosios (2/3) visų Mokslo tarybos narių.

37. Centro direktorius arba jį pavaduojantis asmuo turi teisę dalyvauti visuose Mokslo tarybos posėdžiuose.

38. Mokslo tarybos posėdžiai yra atviri. Mokslo tarybai nutarus, posėdis gali būti uždaras, kai to reikalauja ne mažiau nei viena trečioji (1/3) Mokslo tarybos narių. Uždareme posėdyje be Mokslo tarybos narių gali dalyvauti tik specialiai pakviesti asmenys.

39. Klausimus ir susijusią medžiagą svarstyti Mokslo tarybai gali teikti Mokslo tarybos nariai, Centro direktorius, Centro darbuotojai ne vėliau kaip septynios (7) darbo dienos iki posėdžio, raštu ar elektroniniu paštu pateikdami medžiagą Sekretoriui.

40. Mokslo tarybos posėdžių darbotvarkė skelbiama iš anksto. Posėdžio vedimo ir dalyvavimo forma nustatoma organizuojant Mokslo tarybos posėdį.

41. Mokslo tarybos nutarimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių Mokslo tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Pirmininko balsas.

42. Balsavimas dėl Mokslo tarybos nutarimų gali būti atviras arba slaptas.

43. Mokslo tarybos posėdžiai gali vykti kontaktiniu, nuotoliniu (realiuoju laiku elektroninėmis ryšio priemonėmis užtikrinant Mokslo tarybos nario tapatybės ir balsavimo rezultatų nustatymą) arba mišriuoju būdu. Nuotoliniu arba mišriuoju būdu vykstančiam Mokslo tarybos posėdžiui taikomi visi šiame reglamente nustatyti reikalavimai. Priimant Mokslo tarybos sprendimus, nepriklausomai nuo posėdžio vedimo būdo, Mokslo tarybos nariams turi būti užtikrinta slapto balsavimo galimybė, jei yra taikomas toks balsavimo būdas.

B. Posėdžio sušaukimas ir jo organizavimas

44. Eilinis Mokslo tarybos posėdis Pirmininko arba Pavaduotojo šaukiamas kartą per tris mėnesius.

45. Informacija apie planuojamus Mokslo tarybos posėdžius skelbiama Centro elektroninėmis ir kitomis informavimo priemonėmis.

46. Neeilinis Mokslo tarybos posėdis šaukiamas jei to reikalauja Centro direktorius, Pirmininkas arba ne mažiau kaip viena trečioji (1/3) Mokslo tarybos narių. Posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per dešimt (10) darbo dienų nuo reikalavimo įteikimo Mokslo tarybos Sekretoriui nurodant posėdžio šaukimo priežastis.

47. Pirmininkas ar jo įgaliotas Sekretorius praneša Mokslo tarybos nariams apie šaukiamą posėdį elektroninėmis informavimo priemonėmis. Informacija apie posėdžio organizavimo formą ir vietą, posėdžio darbotvarkę ir planuojamus svarstyti klausimus pranešama ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki posėdžio. Ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas Mokslo tarybos nariams turi būti pateikta su darbotvarke susijusi svarstymo medžiaga.

48. Posėdžiui vadovauja Pirmininkas, jam nesant ar negalint eiti Pirmininko pareigų – Pavaduotojas.

49. Mokslo tarybos posėdis pradedamas dalyvių registracija ir kvorumo įvertinimu. Esant kvorumui, Pirmininkas ar Pavaduotojas skelbia posėdžio pradžią.

50. Posėdžio pradžioje pirmininkaujantis paskelbia darbotvarkės projektą ir pasiūlo dėl jo balsuoti. Darbotvarkė patvirtinama atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

51. Mokslo tarybos posėdyje svarstomus klausimus pristato klausimų autoriai ar iniciatoriai arba jų įgalioti asmenys.

52. Posėdžiui vadovaujantis Pirmininkas ar Pavaduotojas užtikrina posėdžio reglamento laikymąsi, suteikia žodį Mokslo tarybos nariams ar kitiems posėdžio dalyviams, veda diskusiją. Remdamasis svarstymo eiga, pirmininkaujantis asmuo formuluoja teikiamą balsuoti klausimą, nustato balsavimo tvarką, skelbia balsavimo pradžią, paskelbia jo rezultatus.

53. Mokslo tarybos posėdis, perspėjus jo dalyvius, gali būti įrašomas. Įrašo pagrindu parengiamas posėdžio protokolas. Mokslo tarybai patvirtinus protokolą, posėdžio įrašas sunaikinamas.

C. Sprendimų priėmimo procedūra ir įforminimas

54. Tarybos posėdžiuose dėl svarstomų klausimų dažniausiai balsuojama atviru balsavimu. Slaptai balsuojama visais su personalijomis susijusiais klausimais. Kitu atveju balsuojama slapta jei to pareikalauja bent trys posėdyje dalyvaujantys Mokslo tarybos nariai.

55. Balsuojant posėdžio pirmininkas pradžioje siūlo balsuoti „Už“, vėliau „Prieš“ ir galiausiai paklausia ar yra „Susilaikiusių“. Jei dauguma Mokslo tarybos narių balsuoja „Už“, posėdžio pirmininkas paskelbia „Priimta“, jei daugumos nėra – „Nepriimta“.

56. Esant Mokslo tarybos narių visuotiniam pritarimui, sprendimas gali būti priimtas be balsavimo (visuotiniu sutarimu) – kai po pirmininkaujančiojo klausimo „Ar yra prieštaraujančių?“ niekas neprieštarauja, paskelbiama „Priimta“.

57. Atviro balsavimo atveju balsus skaičiuoja Sekretorius, o slapto balsavimo atveju – prieš balsavimą išrenkama balsų skaičiavimo komisija.

58. Slapto balsavimo procedūrai užtikrinti išrenkama balsų skaičiavimo komisija, kurią sudaro trys asmenys. Balsų skaičiavimo komisijos nariai išsirenka komisijos pirmininką.

59. Vykdamas slaptą balsavimą, kiekvienam Mokslo tarybos nariui išduodamas Mokslo tarybos paruoštas balsavimo biuletenis, kuriame aiškiai nurodomas klausimas, dėl kurio balsuojama. Balsavimo biuletenio gavimą Mokslo tarybos narys patvirtina pasirašydamas balsavimo biuletenių išdavimo lape.

60. Vienaime balsavimo biuletenyje gali būti nurodytas tik vienas klausimas, dėl kurio balsuojama.

61. Negaliojančiais pripažįstami biuleteniai, kuriuose nepažymėtas nei vienas balsavimo variantas arba pažymėti keli balsavimo variantai.

62. Balsų skaičiavimo komisijos parengtą balsavimo protokolą, kuriame nurodomi balsavimo rezultatai, pasirašo visi balsų skaičiavimo komisijos nariai. Balsavimo rezultatus, remdamasis balsų skaičiavimo komisijos protokolu, paskelbia posėdžio pirmininkas. Balsavimo rezultatai ir sprendimo formuluotė įrašomi į Mokslo tarybos posėdžio protokolą.

63. Vykstant posėdžiui nuotoliniu arba mišriu būdu slaptas balsavimas vykdomas taikant anoniminio elektroninio balsavimo procedūrą. Slapto elektroninio balsavimo rezultatai įforminami atskiru protokolu, kurį pasirašo Sekretorius.

64. Kai būtina skubiai priimti nutarimą, Mokslo taryba gali nutarimus priimti rašytinės procedūros būdu. Tuo tikslu Pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo Mokslo tarybos nariams elektroniniu būdu išsiunčia informaciją apie svarstomą klausimą, pasirašytą nutarimo projektą ir vardinio balsavimo biuletenį. Mokslo tarybos nariai savo pritarimą ar nepritaringą siūlomam nutarimui pareiškia elektroniniu paštu per tris (3) darbo dienas atsiųsdami užpildytus vardinio balsavimo biuletenius, kuriuose balsuoja „Už“ arba „Prieš“ siūlomą sprendimą. Vykstant slapta balsavimą taikoma anoniminio elektroninio balsavimo procedūra.

65. Mokslo tarybos narys privalo nedalyvauti balsavime, jei jo dalyvavimas gali sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą.

66. Atskiroji Mokslo tarybos nario nuomonė, jam reikalaujant, gali būti įforminama protokoliniu įrašu.

67. Sekretorius ne vėliau kaip per septynias (7) darbo dienas parengia posėdžio protokolo projektą ir išsiunčia jį elektroniniu paštu Mokslo tarybos nariams, kurie per tris (3) darbo dienas gali pateikti pastabas ir pasiūlymus protokolo projektui. Papildoma informacija, būtina protokolui parengti, pateikiama Sekretoriui (raštu arba elektroniniu paštu) per tris (3) dienas po Mokslo tarybos posėdžio.

68. Mokslo tarybos posėdžiuose priimti nutarimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo Pirmininkas arba Pavaduotojas ir Sekretorius. Nutarimai įsigalioja, jei nenumatyta kitaip, nuo jų priėmimo dienos.

69. Protokolų išrašus rengia Sekretorius.

70. Mokslo tarybos nutarimai skelbiami Centro interneto svetainėje ir kituose informaciniuose šaltiniuose, jeigu Mokslo taryba nenutaria kitaip.

71. Mokslo tarybos posėdžių protokolai ir jų registras, slapto ir vardinio balsavimo biuleteniai ir balsavimo rezultatų protokolai yra nuolatinio saugojimo dokumentai. Jie saugomi Centre Lietuvos Respublikos Archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOJI DALIS

72. Kitus šiame Reglamente ir Centro įstatuose nenumatytus Mokslo tarybos veiklos procedūrinius klausimus sprendžia Mokslo taryba Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Mokslo tarybos darbo reglamentas ir (arba) atskiri jo straipsniai gali būti naikinami, keičiami, papildomi ar pripažinti netekusiais galios, jei tam pritaria ne mažiau kaip dvi trečiosios (2/3) visų Mokslo tarybos narių.

74. Visi ginčai, kylantys dėl šio Reglamento taikymo ar atskirų jo punktų aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.