

VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO GAMTOS TYRIMŲ CENTRO DARBO VIETŲ APRŪPINIMO IR PRIEŽIŪROS INSTRUKCIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Gamtos tyrimų centro (toliau – Centras) darbo vietų aprūpinimo ir priežiūros instrukcija reglamentuoja darbo vietų aprūpinimo ir jų priežiūros tvarką (toliau – instrukcija).
2. Darbo vieta – vieta, kurioje asmuo dirba darbo sutartyje sulygtą darbą.
3. Centras suteikia darbuotojui tinkamą darbo vietą bei aprūpina reikalingomis priemonėmis darbui.
4. Darbo vieta bei darbuotojo naudojamos darbo priemonės turi atitikti joms keliamus saugumo reikalavimus.
5. Centras aprūpina darbuotojus reikiamomis apsaugos priemonėmis bei užtikrina, kad statiniai, kuriuose įrengtos darbo vietos, darbo priemonės, darbo aplinka atitiktų darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI KELIAMI DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas darbo vietoje privalo laikytis darbo tvarkos taisyklių, vykdyti įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų reikalavimus.
7. Prieš pradėdamas dirbti, darbuotojas turi paruošti vietą darbui: susitvarkyti darbo vietą ir pašalinti nereikalingus daiktus, galinčius trukdyti dirbti, apžiūrėti darbo įrenginius, įrankius, darbo vietą ir įsitikinti jos tvarkingumu. Radęs trūkumą, privalo apie juos pranešti tiesioginiam vadovui, kad jie būtų pašalinti.
8. Darbuotojas gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems įrenginiams ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.
9. Valyti, reguliuoti įrenginius galima tik juos sustabdžius ir išjungus iš elektros tinklo, atjungus garą, suspaustą orą ir kt.

III. PATALPŲ PRIEŽIŪROS REIKALAVIMAI

10. Išėjimai iš patalpų turi būti neužkrauti, parengti žmonėms evakuoti.
11. Rūkyti patalpose draudžiama. Rūkyti ir valgyti galima tik tam skirtose vietose.
12. Plauti ir valyti grindis, sienas, įrenginius leidžiama tik tam tikslui naudoti skirtomis valymo priemonėmis.
13. Patalpose turi būti pirminės gaisro gesinimo priemonės ir kiekvienas darbuotojas turi žinoti, kur jos yra.

IV. TERITORIJOS PRIEŽIŪROS REIKALAVIMAI

14. Teritorija turi būti tvarkinga, nuolat valoma, gamybos atliekos ir šiukšlės išgabenamos į specialiai paruoštas vietas.
15. Privažiavimo ir priėjimo keliai prie pastatų turi būti laisvi ir tvarkingi.
16. Teritorijoje turi būti nustatytos mašinų stovėjimo, medžiagų laikymo vietos, jos turi būti specialiai ženklinamos.

V. PATALPŲ UŽDARYMAS PASIBAIGUS DARBUI

17. Už patalpų uždarymą atsakingas darbuotojas pasibaigus darbui, prieš uždarydamas patalpas, privalo patikrinti, ar:

- 17.1. nesijaučia patalpose dujų, degėsių ir kitų nebūdingų specifinių kvapų;
- 17.2. išjungti elektros įrenginiai, radijo, vėdinimo sistemos, apšvietimas ir pan.;
- 17.3. įjungtos automatinės gaisro gesinimo ir signalizacijos priemonės;
- 17.4. ant šildymo prietaisų nėra daiktų (skudurų, degiųjų medžiagų ir pan.);
- 17.5. uždaryti langai, durys ir pan.;
- 17.6. nėra patalpose žmonių;

18. Už patalpų uždarymą atsakingas darbuotojas, pastebėjęs 17 punkte išvardytus pažeidimus, privalo imtis priemonių jiems pašalinti. Jei savarankiškai trūkumų pašalinti nepajėgus, privalo apie tai pranešti atsakingiems darbuotojams.

VI. DARBUOTOJO VEIKSMAI BAIGUS DARBĄ

19. Darbuotojas baigęs darbą privalo:

- 19.1. išjungti elektros įrenginius, apšvietimą;
- 19.2. uždaryti langus, užrakinti kabineto duris;
- 19.2. sutvarkyti savo darbo vietą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Instrukcijos privalo laikytis visi Centro darbuotojai.
