



**VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO
GAMTOS TYRIMŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LĖŠŲ VALSTYBĖS FINANSUOJAMOSE DOKTORANTŪROS STUDIJŲ VIETOSE
STUDIJUOJANČIŲ DOKTORANTŲ TYRIMAMS IR MOBILUMUI UŽTIKRINTI
SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. gegužės d. Nr. S-
Vilnius

Vadovaudamasi Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Gamtos tyrimų centro įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 915, 50.2 papunkčiu, Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149:

1. Tvirtinu Lėšų valstybės finansuojamose doktorantūros studijų vietose studijuojančių doktorantų tyrimams ir mobilumui užtikrinti skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pavedu šio įsakymo įgyvendinimo dokumentaciją tvarkyti moksliniam sekretoriui ir finansų kontrolę vyriausiajam finansininkui.

Direktorė

Edita Sužiedėlienė

**VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO
GAMTOS TYRIMŲ CENTRO LĖŠŲ VALSTYBĖS FINANSUOJAMOSE
DOKTORANTŪROS STUDIJŲ VIETOSE STUDIJUOJANČIŲ DOKTORANTŲ
TYRIMAMS IR MOBILUMUI UŽTIKRINTI SKYRIMO IR PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės finansuojamose doktorantūros studijų vietose studijuojančių doktorantų tyrimams ir mobilumui užtikrinti lėšos (toliau – doktorantūros lėšos) yra skiriamos, siekiant sudaryti palankias finansines sąlygas doktorantų vykdomiems tyrimams atlikti ir mokslinių tyrimų rezultatams skleisti.

2. Doktorantūros lėšos numatomos kasmetinėje Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Gamtos tyrimų centro (toliau – Centras) biudžeto sąmatoje.

3. Doktorantūros lėšų panaudojimą ir atsiskaitymą reglamentuoja:

3.1. Centro finansų kontrolės taisyklės, patvirtintos 2021 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. V-101;

3.2. Centro darbuotojų aptarnavimo valdymo ir administravimo padaliniuose tvarkos aprašas, patvirtintas 2023 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-47.

**II SKYRIUS
LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA**

4. Doktorantūros lėšos gali būti skiriamos:

4.1. išlaidoms, susijusioms su daktaro disertacijos studijų plane numatytų mokslinių tyrimų vykdymu (mokslinei literatūrai, duomenų bazėms, licencijoms, mokslinės ir programinės įrangos įsigijimui ir eksploatacijai, prekėms, paslaugoms ir analizėms, ir kitam ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui), padengti;

4.2. išlaidoms, susijusioms su mokslinių rezultatų sklaida (publikacijų rengimui ir paskelbimui, patentų ir veislių registracijai pagal doktorantui tenkantį indėlį jose, kanceliarinėms prekėms ir pan.), padengti;

4.3. išlaidoms, skirtoms išvykoms ar komandiruotėms į konferencijas, mokslinius renginius, kvalifikacijos kėlimo kursus ir ekspedicijas, kurios nefinansuojamos iš kitų programų ir projektų, padengti (apmokama: gyvenamojo ploto nuomos išlaidos, neviršijant finansų ministro nustatytų gyvenamojo ploto nuomos normų užsienio valstybėse; kelionės į išvykos vietą ir grįžimo iš jos visų

rūšių viešojo transporto ekonominės klasės priemonėmis (išskyrus taksi) išlaidos; registravimosi į renginį mokesčių ar bilietų išlaidos ir kt. būtinosios su išvyka ar komandiruote susijusios išlaidos).

III SKYRIUS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PASKIRTIS

7. Doktoranto tyrimams ir mobilumui kiekvieniems studijų metams skiriamų lėšų suma ir jų panaudojimo terminas tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu.

8. Pirmų-trečių kursų doktorantai tyrimams ir mobilumui skirtas lėšas privalo panaudoti per Centro direktoriaus įsakyme numatytą terminą, o ketvirto kurso doktorantai – iki studijų pabaigos.

9. Doktorantūros lėšos neskiriamos, jei:

- 9.1. doktorantas laikinai sustabdė studijas;
- 9.2. doktorantui atidėta arba numatyta neeilinė atestacija;

10. doktorantūros lėšos negali būti kaupiamos ir perkeliamos į kitus kalendorinius metus.

11. Viršijant numatytą lėšų sumą, apmokėjimas galimas iš kitų finansavimo šaltinių.

IV SKYRIUS LĖŠŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

12. Prekes ir paslaugas doktorantai gali įsigyti vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu ir nustatytais Centro viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis per įgaliotus padalinių pirkimų organizatorius.

13. Doktorantas teikia ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki išvykimo Lietuvos Respublikos teritorijoje ir ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki išvykimo į užsienio valstybę pažymą, turinčią įsakymo galią: išvykos pažymą (Priedas Nr. 1) arba, tuo atveju, jeigu doktorantas turi darbo santykių su Centru, komandiruotės pažymą (Priedas Nr. 2), suderintą su doktorantūros studijų vadovu, laboratorijos vadovu. Kartu pateikia dokumentų, patvirtinančių, kad išvykos ar komandiruotės pažymą pateikęs doktorantas yra pakviestas skaityti pranešimą moksliniame renginyje, dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose arba mokslinėje stažuotėje, kopijas.

14. Grįžus iš išvykos ar komandiruotės, per tris darbo dienas doktorantas pateikia išvykos ar komandiruotės ataskaitą (Priedas Nr. 3) ir avanso apyskaitą (Priedas Nr. 4) kartu su išvykos išlaidas pateisinančiais dokumentais ir vadovo (laboratorijos vadovo, jeigu doktorantas turi darbo santykių su Centru) rezoliucija apie užduoties įvykdymą.

15. Visos šio tvarkos aprašo punktuose numatytos išlaidos atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai, atitinkantys Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatyme nustatytus reikalavimus.

Valstybinis mokslinių tyrimų institutas
Gamtos tyrimų centras
data

TVIRTINU
Direktorius

(doktoranto vardas, pavardė, studijų metai)

IŠVYKOS PAŽYMA Nr.
 (turi įsakymo galią)

Prašau leisti išvykti doktorantui *(vardas, pavardė)*

Šalies, miesto, vietovės, įstaigos pavadinimas	
Tikslas ir (ar) renginio pavadinimas	
Trukmė <i>(nuo... iki, dienų skaičius)</i>	
Transporto priemonė	
Planuojamas nuvažiuoti atstumas	
Planuojamas sunaudoti degalų kiekis	
Išvykos išlaidų finansavimo šaltiniai	
Planuojamas išvykos išlaidų poreikis (eurais)	

(rengėjo vardas, pavardė, parašas)

Suderinta:
 Doktoranto mokslinis vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

Suderinta:
 Darbuotojas, atsakingas už finansų kontrolę.....

(vardas, pavardė, parašas)

Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Gamtos tyrimų centras

20 m. mėn. d.
(registracijos data)

TVIRTINU:

.....

.....
(padalinys, pareigos)

.....
(vardas, pavardė)

KOMANDIRUOTĖS PAŽYMA Nr.
(turi įsakymo galią)

Prašau komandiruoti

Šalies ir miesto, vietovės pavadinimas	
Tikslas ir (ar) renginio pavadinimas	
Komandiruotės trukmė (<i>nuo... iki, dienų skaičius</i>)	
Transporto priemonė	
Planuojamas nuvažiuoti atstumas	
Planuojamas sunaudoti degalų kiekis	
Kuro kortelės Nr.	
Komandiruotės išlaidų rūšys ir jų finansavimo šaltiniai	
Avansas	
Poilsio diena už kelionės laiką.	

.....
(rengėjo vardas, pavardė, parašas)

Suderinta:
Darbuotojas, einantis laboratorijos vadovo pareigas.....
(vardas, pavardė, parašas)

Suderinta:
Projekto / Užsakomojo mokslo tiriamojo darbo vadovas
(vardas, pavardė, parašas)

Suderinta:
Darbuotojas, vykdamas išankstinę finansų kontrolę
(vardas, pavardė, parašas)

TVIRTINU

.....

**VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO
GAMOS TYRIMŲ CENTRO
DOKTORANTO IŠVYKOS ATASKAITA**

Vardas, pavardė

Išvykos vietovė (-ės)

Išvykos trukmė (nuo... iki)

Išvykos tikslas (pabraukti)

Posėdis

Seminaras

Stazuotė

Pasitarimas

Konferencija

Kita (įrašyti)

Išvykos tikslas ir rezultatai (laisva forma)

.....
(Doktoranto vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(Doktoranto mokslinio vadovo vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Organizacija Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Gamtos tyrimų centras

PATVIRTINTA
VMTI Gamtos tyrimų centro direktoriaus 2026-05-13 įsakymu S-23

Laboratorija doktorantas

Pervedimo Nr. _____

Vardas, pavardė _____

20 m. _____ mėn. __ d.

AVANSO APYSKAITA Nr. ____ 20 m. _____ mėn. ____ d.

Avanso paskirtis _____

	Suma	Apyskaita sutikrinta
<u>Ankstesnio avanso likutis</u> Išlaidos, viršijančios sum		Skyr. ____ § ____ str. ____ Patvirtinti ____ Eur ____ ct.
Gauta (iš ko)		Buhalteris
1		20 m. ____
2		
3		Tvirtinu apyskaitos sumą:
Iš viso gauta		
Išleista		
Likutis		
Išlaidos viršijančios sumą		

Debetas			
sąsk.	kort.	Suma	
Kreditas			

Parašas

Buhalteris

Priedas _____ dokumentų 20 m. _____ mėn. ____ d.

Dokumentų sąrašą
žr. kitoje pusėje

Išvykos užduotis įvykdyta _____ (vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Gamtos tyrimų centras 302470603, Akademijos g. 2, LT-08412 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL LĖŠŲ VALSTYBĖS FINANSUOJAMOSE DOKTORANTŪROS STUDIJŲ VIETOSE STUDIJUOJANČIŲ DOKTORANTŲ TYRIMAMS IR MOBILUMUI UŽTIKRINTI SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-14 Nr. S-23
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Sužiedėlienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	EDITA SUŽIEDĖLIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-13 16:38:39 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-13 16:38:58 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-17 11:30:58 – 2030-05-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-05-15 09:55:22)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-15 09:55:22 DBSIS