



VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO GAMTOS TYRIMŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DARBUOTOJŲ, ĮGYVENDINANČIŲ GAMTOS TYRIMŲ CENTRO VALSTYBĖS PLANAVIMO IR KONKURSINIUS PROJEKTUS, DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO TVARKOS

2026 m. birželio 30 d. Nr. V-89
Vilnius

Vadovaudamasi Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Gamtos tyrimų centro įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 915 „Dėl Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Gamtos tyrimų centro pertvarkymo, Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Gamtos tyrimų centro įstatų patvirtinimo ir valstybės turto investavimo bei perdavimo pagal valstybės turto patikėjimo sutartį“, 29.11 papunkčiu:

1. N u s t a t a u Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Gamtos tyrimų centro (toliau – Centras) darbuotojų, įgyvendinančių valstybės planavimo ir konkursinius projektus, darbo užmokesčio nustatymo principus ir tvarką (toliau – Tvarka), kurios tikslas – nustatyti darbo užmokesčio įkainių maksimalius dydžius ir jų taikymo principus darbuotojams, dirbantiems projektuose, kuriuose vykdomi moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra bei keliama tyrėjų mokslinė kompetencija (toliau – projektai):

1.1. Tvarka taikoma inicijuojant, rengiant ir įgyvendinant Centro projektus, finansuojamus iš Lietuvos valstybės biudžeto, 2021–2027 m. Europos Sąjungos fondų investicijų programos, programos Europos horizontas, bei kitų tarptautinių programų bei institucijų ir (arba) fondų lėšų.

1.2. Tvarka nėra taikoma tuo atveju, kai darbo užmokesį projekto darbuotojams nustato finansuojanti institucija (programa). Tokiu atveju taikomos finansuojančios institucijos (programos) nustatytos taisyklės, įskaitant jose įtvirtintus ribojimus. Jeigu to reikalauja finansuojanti institucija (programa), darbo užmokesčio dydis yra tvirtinamas atskiru Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu. Šio įsakymo 1.3 papunktyje nustatyti maksimalūs darbo užmokesčio valandiniai įkainiai gali būti netaikomi ir tais atvejais, kai finansuojanti institucija (programa) kvietimo sąlygose šiems dydžiams nustatyti įtvirtina ir kitokias (alternatyvias) taisykles (principus). Tokiu atveju projekto darbuotojui taikytinas darbo užmokesčio valandinis įkainis gali būti nustatytas ir didesnis negu šio įsakymo 1.3 papunktyje įtvirtinti įkainiai.

1.3. Centro darbuotojams nustatomi šie maksimalūs darbo užmokesčio valandiniai įkainiai projektuose:

Pareigybė	Eur/val.
Vadovaujantis projektui, darbo paketui	
Vyriausiasis mokslo darbuotojas	37,61
Vyresnysis mokslo darbuotojas	29,22
Mokslo darbuotojas, mokslininkas stažuotojas, podoktorantūros stažuotojas	22,24
Jaunesnysis mokslo darbuotojas	19,80
Vykdantis projekto veiklas	
Vyriausiasis mokslo darbuotojas	30,10
Vyresnysis mokslo darbuotojas	23,37
Mokslo darbuotojas, mokslininkas stažuotojas, podoktorantūros stažuotojas	17,79
Jaunesnysis mokslo darbuotojas	15,84
Tyrėjas, įgijęs aukštąjį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu	8,20
Tyrėjas, įgijęs aukštąjį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu	7,05
Specialistas, neturintis aukštojo išsilavinimo	7,05

1.4. Darbuotojai į projekte numatytas pareigybes gali būti darbinami visu darbo krūviu (etatu) arba jo dalimi, mokant tarnybinį atlyginimą. Projekto vadovas privalo užtikrinti, kad projektą vykdančias asmenys projekte dirbtų tiek valandų, kiek nustatyta finansuojančios institucijos reikalavimuose, jeigu tokie reikalavimai yra įtvirtinti kvietimo sąlygose.

1.5. Pasikeitus šio įsakymo 1.3 papunktyje nustatytiems į kainiams ar su darbo užmokesčiu susijusiems mokesčiams, projekto darbuotojui nustatytas darbo užmokestis dėl šių aplinkybių gali būti keičiamas, jeigu tai neprieštarauja projekto biudžeto galimybėms. Sprendimą dėl tokio pakeitimo, įvertinęs poreikį, priima projekto vadovas.

1.6. Projekto vadovas nustato ir parenka projektui įgyvendinti būtinas pareigybes ir į jas siūlomų darbinti asmenų kandidatūras.

1.7. Asmens atitiktis (tinkamumas) šio įsakymo 1.3 papunktyje nustatytoms pareigybėms projekte yra įvertinama atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

1.7.1. atitikimą mokslo darbuotojų pareigybių minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustatytiems Centro Mokslo tarybos 2023 m. gruodžio 18 d. posėdyje patvirtintame Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Gamtos tyrimų centro mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų apraše;

1.7.2. projekte nustatytus uždavinius ir atsakomybes;

1.7.3. projektą finansuojančios institucijos (programos) reikalavimus.

1.8. Vertindamas asmens atitiktį šio įsakymo 1.7.1 papunktyje nustatytam kriterijui, projekto vadovas gali kreiptis konsultacijos į paskirtą atsakingą asmenį.

1.9. Pagrindinės projekto vadovo atsakomybės yra šios:

1.9.1. tinkamas projekto veiklų įgyvendinimas, projekto tikslų ir rezultatų pasiekimas, laikantis veiklų grafiko ir efektyviai naudojant numatytus išteklius;

1.9.2. projekto įgyvendinimo rizikų valdymas ir pasiekto rezultato perdavimas projekto rezultatų savininkui;

1.9.3. projektą įgyvendinančio personalo darbo organizavimas ir koordinavimas, projekto įgyvendinimo metu rengiamų dokumentų, techninių, finansinių priemonių, būtinų optimaliam projekto įgyvendinimui ir problemų sprendimui, analizavimas kartu su kitais projekto veiklas vykdančiais darbuotojais ir galutinių sprendimų priėmimas;

1.9.4. projekto veiklas vykdančio personalo funkcijų nustatymas ir paskirstymas, projekto dokumentų, įsakymų, pirminių finansinių dokumentų, viešųjų pirkimų paraiškų, prekių, paslaugų ir darbų sutarčių vizavimas;

1.9.5. informacijos apie projekto veiklų įgyvendinimo progresą ir numatytų rodiklių pasiekimą rengimas ir teikimas už projekto priežiūrą atsakingai institucijai, įskaitant savalaikį informavimą apie projekto įgyvendinimo nuokrypius, dėl kurių keičiasi projekto apimtis, išlaidos, įgyvendinimo laikotarpis, projekto sutartyje prisiimti įsipareigojimai;

1.9.6. atstovavimas Centrai pagal kompetenciją nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose, bendradarbiaujant su Centro Vidaus administravimo ir viešosios komunikacijos skyriumi bei pagal poreikį su kitais padaliniais, projekte sukurtų produktų, pasiektų rezultatų viešinimas.

2. Įsakymo vykdymo kontrolę p a s i l i e k u s a u.

Direktorė

Edita Sužiedėlienė

Parengė

Laikinai einanti direktoriaus pavaduotojos
bendriesiems reikalams pareigas

Aušra Vilutienė